

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

Л.А.Летучева

2021 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»
на 2021-2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для запуска и реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	январь 2021	директор Летучева Л.А., зам.директора по НМР Черных О.П.
			2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели, методическими рекомендациями.	январь 2021	директор Летучева Л.А., зам.директора по НМР Черных О.П.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях Целевой модели	1. Проведение Педагогических советов, посвященных внедрению и реализации Целевой модели наставничества. 2. Проведение родительских собраний.	ежегодно в течение 2021-2024	директор Летучева Л.А., зам.директора по НМР Черных О.П. педагоги д/о

	наставничества в учреждении	<p>3. Участие в тематических конференциях, совещаниях, вебинарах.</p> <p>4. Информирование внешней среды о целях и ходе реализации Целевой модели наставничества (публикации на официальном сайте и в группе VK учреждения, в различных СМИ).</p>	<p>в течение 2021-2024</p> <p>в течение 2021-2024</p>	<p>зам.директора по НМР Черных О.П., проектная команда, педагоги д/о, обучающиеся</p> <p>проектная команда</p>
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в учреждении	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в ГБУДО ДУМ «Магнит».</p> <p>2. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в ГБУДО ДУМ «Магнит» и проектной команды по реализации Целевой модели наставничества в учреждении.</p> <p>3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБУДО ДУМ «Магнит».</p> <p>4. Разработка и актуализация локальных актов.</p>	<p>январь 2021</p> <p>январь 2021</p> <p>январь 2021</p> <p>ежегодно (по необходимости)</p>	<p>директор Летучева Л.А.</p> <p>директор Летучева Л.А.</p> <p>зам.директора по НМР Черных О.П.</p> <p>директор Летучева Л.А., зам.директора по НМР Черных О.П.</p>
	Выбор форм наставничества и разработка программы наставничества исходя из потребностей	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ГБУДО ДУМ «Магнит».</p> <p>2. Проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Обсуждение текущей работы по наставничеству с педагогами д/о.</p> <p>3. Разработка программы наставничества.</p>	<p>январь-май 2021</p> <p>январь-май 2021</p> <p>май-июнь 2021</p>	<p>зам.директора по НМР Черных О.П.</p> <p>директор Летучева Л.А., зам.директора по НМР Черных О.П.</p>

					зам.директора по НМР Черных О.П.
2.	Формирование базы данных наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение опроса среди педагогов и обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых.</p> <p>2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>зам.директора по НМР Черных О.П.</p> <p>педагоги д/о-наставники</p> <p>педагоги д/о - наставники, педагог-организатор Свиридова Н.О.</p>
		Формирование базы данных наставляемых	<p>1. Формирование баз данных наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из числа педагогов - из числа обучающихся. 	в течение учебного года	<p>педагоги д/о-наставники, зам.директора по НМР Черных О.П.</p>
3.	Формирование базы данных наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставников.</p> <p>2. Выбор форм наставничества в зависимости от видения наставников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>директора по НМР Черных О.П.</p> <p>педагоги д/о-наставники</p> <p>педагоги д/о - наставники, педагог-организатор Свиридова Н.О.</p>
		Формирование базы данных наставников	<p>1. Формирование баз данных наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из числа педагогов - из числа обучающихся. 	в течение учебного года	<p>педагоги д/о-наставники, зам.директора по НМР Черных О.П.</p>
4.	Выявление и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1. Анализ базы данных наставников.	февраль-март 2021	директор Летучева Л.А., зам.директора по НМР Черных О.П.

		потенциальных наставников			
		Консультирование и обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Консультирование наставников. 2. Обучение наставников с использованием методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	в течение учебного года	зам.директора по НМР Черных О.П.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ потенциальных наставников в сопоставлении с запросами наставляемых. 2. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	в течение учебного года	зам.директора по НМР Черных О.П., проектная команда
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Формирование наставнических пар/групп на уровне объединений и на уровне учреждения. 2. Обсуждение траекторий индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости); продолжение поиска наставника.	ежеквартально ежеквартально в течение учебного года	педагоги д/о, наставники педагоги д/о, наставники проектная команда
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Работа в наставнических парах/группах (осуществление комплекса последовательных встреч наставника(ов) и наставляемого(ых))	в течение учебного года	педагоги д/о – наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Оценка мнения наставляемых с целью мониторинга удовлетворенности программой наставничества (устный опрос, анкетирование на сайте). 2. Оценка мнения наставников с целью мониторинга удовлетворенности программой наставничества (устный опрос, анкетирование на сайте).	в течение учебного года в течение учебного года	зам.директора по НМР Черных О.П., педагоги д/о, проектная команда
7.	Обобщение опыта наставничества и его трансляция	Обмен опытом и трансляция опыта наставничества в СМИ	1. Публикация результатов реализации программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения, в официальной группе VK, в	в течение 2021-2024	зам.директора по НМР Черных О.П., педагоги д/о, проектная команда

			различных СМИ, в т.ч. публикации в научно-практических сборниках, журналах).		
8.	Завершение реализации Целевой модели наставничества	Отчеты по итогам реализации наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества.	май-июнь 2024 май-июнь 2024 май-июнь 2024	зам.директора по НМР Черных О.П., педагога д/о, наставники, проектная команда зам.директора по НМР Черных О.П. зам.директора по НМР Черных О.П., проектная команда
		Мотивация и поощрения наставников	1. Создание и реализация системы поощрения участников наставнической деятельности: - система стимулирующих доплат педагогам, - премирование организаторов и исполнителей наставнической работы в учреждении, - благодарственные письма.	в течение 2021-2024	директор Летучева Л.А., зам.директора по финансам Т.В. Драгунова