

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2021 №1

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»  
Л.А. Петучева



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Дом учащейся молодежи «Магнит»**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Магнитогорск, 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома учащейся молодежи «Магнит» (далее - Режим) регламентирует в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее - Учреждение) организацию обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Режим разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2.3. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2.4. Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. С 1 сентября и продолжительностью 10 рабочих дней организуется работа педагогами дополнительного образования по комплектованию объединений направленностей (художественная, физкультурно-спортивная, техническая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая) первого года обучения. В этих группах начинается образовательный процесс, на одиннадцатый рабочий день, следующий после комплектования.

2.3. Режим занятий в Учреждении осуществляет в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

2.3.1. Продолжительность учебного года: 36-38 недель.

2.3.2. Продолжительность каникул летом – не менее 8 недель. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.3.3. Режим работы учреждения в период каникул: Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 “О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников”, Приказу Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую (учебную и воспитательную), методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

2.3.4. Режим работы Учреждения – шестидневная учебная согласно расписанию.

2.3.5. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядком. Нерабочими праздничными днями являются: 1 января -10 января – Новогодние каникулы 2022, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 мая – День Труда, 9 мая – День Победы, 12 июня – День России, 4 ноября – День народного единства.

### **3. Требования к расписанию**

3.1. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного время и занятости обучающихся в образовательных учреждениях, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, пожеланий родителей (законных представителей) детей.

3.2. Общий режим работы Учреждения с 09.00 до 21.00. Время начала и окончания занятий для обучающихся – с 9.00 часов до 20.00 часов (для детей до 16 лет). Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Занятия в Учреждении проводятся в 2 смены. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

3.3. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является занятие или воспитательное мероприятие. Продолжительность одного занятия или воспитательного мероприятия составляет для детей дошкольного возраста 25-30 минут с 5-10-ти минутными переменами; для обучающихся школьного возраста и подростков-студентов ПОО: 45 минут с 5-10-ти минутными переменами. В случае применения дистанционного обучения по санитарно-эпидемиологическим или климатическим предписаниям, длительность учебного занятия сокращается до 30 минут.

3.4. Занятия групп, в зависимости от возраста обучающихся, проводятся не более 3-х раз в неделю по 1 – 3 академических часа в соответствии с профилями и отдельными видами объединений.

Допускается не прерывать занятия перерывами в объединениях для обучающихся в VI классах и старше - не более 90 мин.

3.5. В зависимости от содержания и особенностей работы объединения педагогические работники проводят занятия одновременно со всем составом группы или индивидуально. При этом индивидуальные занятия проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и вносятся в расписание занятий. Продолжительность индивидуального занятия с обучающимися до 45 минут. В случае применения дистанционном обучении по санитарно-эпидемиологическим или климатическим предписаниям, длительность учебного занятия сокращается до 30 минут.

3.6. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

3.7. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально. Списки обучающихся утверждаются согласно Правилам приёма обучающихся по дополнительным образовательным программам в ГБУДО ДУМ «Магнит» и Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУДО ДУМ «Магнит».

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ГБУДО ДУМ «Магнит».

3.9. Учебная нагрузка.

По каждому курсу разработаны календарно - тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;

72 часа - при занятиях по 1 часу 2 раза в неделю;

144 часа - при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю;

216 часов - при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю или по 3 часа 2 раза в неделю.

#### **4. Требования к собраниям и совещаниям**

4.1 Родительские собрания: проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год.

4.2. Регламент административных совещаний:

- Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.
- Совещание при руководителях структурных подразделений - 1 раз в месяц.
- Административный совет - каждую пятницу (еженедельно).
- Совет родителей созывается по мере необходимости, по решению председателя Совета родителей, по решению половины членов Совета родителей, по решению Директора Учреждения.
- Совет обучающихся - собирается по мере необходимости.

4.3. Режим работы административного и педагогического персонала:

- Администрация - с 09.00 до 18.00
- Дежурный администратор - по отдельному утвержденному руководителем графику.
- Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.
- Выходной день административных работников, отвечающих за образовательный процесс - воскресенье, заместители директора по НМР, АХЧ и финансам - суббота и воскресенье.
- Педагогический персонал - согласно учебному расписанию.