

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
ГБУДО ДУМ «Магнит»

Протокол № 2 от 17.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора  
ГБУДО ДУМ «Магнит»

/ Л.А. Летучева /



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

Магнитогорск  
2019

## **1. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета**

1.1 Педагогический совет ГБУДО ДУМ «Магнит» (далее – педсовет Учреждения) является руководящим коллегиальным органом, действующим в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2 Педсовет формируется Директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на год.

1.3 Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

1.4 Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5 Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов обучения;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии и Уставу Учреждения.
- совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

#### 1.6 Педсовет Учреждения обсуждает и утверждает:

- образовательную программу и учебный план Учреждения;
- планы работы на учебный год;
- образовательные программы педагогов дополнительного образования;
- утверждает штатное расписание, функциональные обязанности работников;
- заслушивает информацию, аналитические отчеты за учебный год, отчеты педагогических работников учреждения, методистов о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, разработке и применении эффективных форм и методов обучения, результативности работы коллективов Учреждения;

- утверждает организационно-педагогические решения администрации по основным вопросам совершенствования качества образования;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей и молодёжи, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности Учреждения.

#### 1.7 Функции педсовета Учреждения:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендации их к утверждению директором;

- выбор форм, методов, технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

- подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, представления работников к различным видам поощрения;

- организация проведения опытно-экспериментальной работы;

- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;

- утверждение режима работы ГБУДО ДУМ «Магнит», продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;

- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

## **2. Состав Педагогического совета ГБУДО ДУМ «Магнит» и организация его работы**

2.1 В состав педсовета Учреждения входят: директор, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора, руководитель отдела, методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Министерства образования и науки Челябинской области. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педсовет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4 Председателем педсовета Учреждения является Директор Учреждения.

2.5 Организацию выполнения решений педсовета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

2.6 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2.7 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.