

Министерство образования и науки Челябинской области

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБУДО ДУМ «Магнит»

Протокол №2 от 29.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУДО ДУМ «Магнит»

/ Л.А. Летучева /

Приказ от 29.01.2019 №8/3-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

Магнитогорск
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Положение) регулирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Общее собрание работников Учреждения) как коллегиального органа управления Учреждением.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Целью деятельности Общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, и решение вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.5 Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами коллегиального управления Учреждения.

1.6 Настоящее Положение обсуждается и принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

2.1 В состав Общего собрания работников Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

2.2 Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

2.3 Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются Общим собранием на срок 2 года.

2.4 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3. Основные функции, права и обязанности Общего собрания работников Учреждения

3.1. Основные функции Общего собрания работников Учреждения определяются Уставом Учреждения и включают следующие вопросы:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнёрстве в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избирает Совет Учреждения;

- утверждает положение о Совете Учреждения;

- заслушивает отчёт Совета Учреждения о выполненной работе;

- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

3.2 Права Общего собрания работников Учреждения:

- выносить на обсуждение Общего собрания работников Учреждения вопросы, затрагивающие интересы большинства работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- участвовать в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания работников Учреждения участникам образовательного процесса;
- вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни Учреждения;
- избираться и быть избранным председателем Общего собрания работников Учреждения.

3.3 Ответственность Общего собрания работников Учреждения:

- выполнение закрепленных за ним функций, задач, плана и регламента работы;
- принятие решений в пределах своих компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Челябинской области, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения;
- соблюдение Устава и локальных актов Учреждения.

- соблюдение этики и правил поведения по отношению к членам коллектива, родителям (законным представителям), обучающимся, проявление уважения к мнению участников образовательных отношений.

4. Взаимодействие

4.1 Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и иными коллегиальными органами управления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2 В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2 Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.