

Министерство образования и науки Челябинской области

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБУДО ДУМ «Магнит»

Протокол № 2 от 19.06.2018

УТВЕРЖДАЮ:

директор

ГБУДО ДУМ «Магнит»

_____/ Л.А. Летучева /

Приказ от 19.06.2018 №25/2-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

Магнитогорск
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Совет Учреждения) как коллегиального органа управления Учреждением.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Целью деятельности Совета, как коллегиального органа управления, является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5 Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами коллегиального управления Учреждения.

1.6 Настоящее Положение обсуждается и принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Организация деятельности Совета Учреждения

2.1 Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения в количестве 5 человек сроком на 2 года.

2.2 В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

2.3 Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.4 Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения открытым голосованием.

2.5 Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

2.6 Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

2.7 Отчёт Совета Учреждения о выполненной работе заслушивается на заседании Общего собрания работников Учреждения.

3. Основные функции, права и обязанности Совета Учреждения

3.1. Основные функции Совета Учреждения определяются Уставом Учреждения и включают следующие вопросы:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания работников Учреждения, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;
- разрабатывает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлечённых Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- выполняет иные функции в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3.2 Права Совета Учреждения:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждением;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других коллегиальных органов управления Учреждением;
- участвовать в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции;
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в локальные акты Учреждения и Устав Учреждения;
- рассматривать сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

- осуществлять контроль за расходованием привлечённых Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывать программы развития Учреждения;
- участвовать в работе ревизионной комиссии;
- принимать решение о созыве и проведении Общего собрания работников Учреждения, определять порядок его проведения;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания работников Учреждения участникам образовательного процесса;
- вносить в повестку собрания вопросы общественной жизни Учреждения;
- избираться и быть избранным председателем Общего собрания работников Учреждения.

3.3 Ответственность Совета Учреждения:

- выполнение закрепленных за ним функций и регламента работы;
- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания работников Учреждения, определение порядка его проведения;
- организация выполнения решений Общего собрания работников Учреждения;
- подготовка отчёта Совета Учреждения о выполненной работе и представление его на Общее собрание работников Учреждения для заслушивания;
- принятие решений в пределах своих компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Челябинской области, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения;
- соблюдение Устава и локальных актов Учреждения.

- соблюдение этики и правил поведения по отношению к членам коллектива, родителям (законным представителям), обучающимся, проявление уважения к мнению участников образовательных отношений.

4. Взаимодействие

4.1 Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и иными коллегиальными органами управления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Делопроизводство

5.1 Решения заседаний Собрании Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

5.2 В протоколе фиксируются: дата проведения; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и (или) Общим собранием работников Учреждения и принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения.

6.2 Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.