

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»  
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

№ 28-од

г. Магнитогорск

Об организации обучения по  
ОП ПО «19459 Фотограф»,  
«27772 Экспедитор по перевозке грузов»,  
«19806 Электромонтажник по освещению  
и осветительным сетям»

С целью надлежащей организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего (профессиональная подготовка) «19459 Фотограф» (144 ч.), «27772 Экспедитор по перевозке грузов» (144 ч.), «19806 Электромонтажник по освещению и осветительным сетям» (144 ч.) для отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», реализуемой на основании Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан», договоры о сетевой форме реализации образовательной программы в рамках федерального проекта «Содействие занятости» №№ 14-ФПСЗ, 15-ФПСЗ, 16-ФПСЗ с ГБНОУ ОК «Смена»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в работу утвержденные директором ГБНОУ ОК «Смена» Рогелем О. В. основные программы профессионального обучения по профессии рабочего/должности служащего (профессиональная подготовка) «19459 Фотограф» в объеме 144 ч., «27772 Экспедитор по перевозке грузов» в объеме 144 ч., «19806 Электромонтажник по освещению и осветительным сетям» в объеме 144 ч. по очной форме обучения к реализации в период обучения с 04.10.2024 г. по 15.11.2024 г.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Барихиной Марине Владимировне обеспечить организацию обучения, в том числе на электронной платформе «Атлас», организационно-методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса набора и обучения слушателей, взаимодействие с Базовой организацией ГБНОУ ОК «Смена», с ЦЗН г. Магнитогорска.

3. Заместителю директора по финансам Драгуновой Татьяне Владимировне обеспечить заключение договоров, расчёт стоимости обучения, получение средств субсидии.



4. Секретарю директора Витковской В.В. обеспечить взаимодействие со слушателями, прием документов слушателей, в том числе работу с документами слушателей на электронной платформе «Атлас».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Летучева

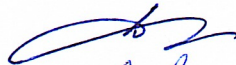
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР



М.В. Барихина

Зам. директора по финансам



Т.В. Драгунова

Секретарь директора



В.В. Витковская