

План представлен на педагогическом совещании протокол №2 от 25.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»
Л.А. Летучева



План мероприятий противодействия коррупции ГБУДО ДУМ «Магнит» в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения / Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Организация работы и осуществление контроля исполнения по рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств:	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выявление случаев о фактах (попытках) обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, о выполнении иной оплачиваемой работы, о разрешении принять почетное звание или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников и руководителей к совершению коррупционных правонарушений
1.1.	о фактах (попытках) обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений		
1.2.	о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов		
1.3.	о выполнении иной оплачиваемой работы		
1.4.	о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения /Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников ГБУДО ДУМ «Магнит», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	<p>Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения</p> <p>лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности организации, работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.	Участие в совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО ДУМ «Магнит», по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	<p>Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения</p> <p>лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	Обеспечение взаимодействия с Министерством по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.	Организация работы по обеспечению безопасности хранения и обработки персональных данных	<p>В течение 2024 г. (при необходимости) руководитель учреждения</p> <p>лица, ответственные за сбор, хранение персональных данных</p>	Осуществление персональной ответственности за подбор лиц, допускаемых к сведениям

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения /Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
5.	Организация работы по приведению официального сайта ГБУДО ДУМ «Магнит» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере: обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, в том числе:	В течение 2024 г. (при необходимости) руководитель учреждения лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Актуализация подразделов официального сайта ГБУДО ДУМ «Магнит» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Обеспечение доступности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
5.1	ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции;	лицо, курирующее размещение информации на официальном сайте	
5.2	полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет информации: - о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах по вопросам противодействия коррупции; - информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ГБУДО ДУМ «Магнит»	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения /Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
6.	<p>Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде в помещении учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания государственных услуг в соответствии с нормами ФЗ № 210 от 27.07.2010 г.; - О контрактной системе в сфер закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г.; - О порядке оказания платных образовательных услуг 	<p>В течение 2024 г. (по мере внесения изменений (дополнений) руководитель учреждения</p> <p>лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов. Информировать граждан, работников, руководителей о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов Учреждения. Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции у граждан, работников, руководителей Учреждения</p>
7.	<p>Согласование программы развития учреждения на Педагогическом Совете</p>	<p>В течение 2024 г. руководитель учреждения</p> <p>лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Выявление коррупциогенных факторов при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов. Нормативное регулирование порядка согласования. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки</p>
8.	<p>Внесение изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>В течение 2024 г. руководитель учреждения</p>	<p>Своевременная актуализация локальных актов учреждения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции</p>
9.	<p>Организация и проведение опроса студентов и сотрудников учреждения по вопросам</p>	<p>4 квартал 2024 г.</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения /Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	антикоррупционного законодательства	<p>руководитель учреждения</p> <p>лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>руководители (педагоги) объединений</p>	<p>отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов.</p> <p>Информировать обучающихся и сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>
10.	Организация и проведение декады правового просвещения в учреждении по вопросам антикоррупционного законодательства	<p>ноябрь - декабрь 2024 г.</p> <p>руководитель учреждения</p> <p>лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов.</p> <p>Информирование обучающихся и сотрудников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>
11.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в учреждении путем включения представителей родительского комитета, совета учреждения в состав наградных, конкурсных комиссий	<p>Постоянно в течение 2024 г.</p> <p>руководитель учреждения, председатель родительского Совета, представители Совета учреждения</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения /Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
12.	Оплата труда	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда ГБУДО ДУМ «Магнит»
13.	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения лицо, назначенное за информационную безопасность	Осуществление защиты от сбоев, ведущих к потере информации, а также защиты от неавторизованного создания или уничтожения данных, конфиденциальности информации; доступности информации для всех авторизованных пользователей и контроля за действиями персонала в защищенных информационных системах
14.	Обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного распространения	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения	Осуществление персональной ответственности за подбор лиц, допускаемых к сведениям
15.	Организация и проведение инструктажей для принимаемых на работу граждан по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения лицо, уполномоченное на профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информированность персонала по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации
16.	Обеспечение участия независимых	Постоянно	Недопущение принятия нормативных правовых актов,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения /Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	экспертов для проведения экспертизы выполнения ремонтных работ, на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ	в течение 2024 г. руководитель учреждения	содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
17.	Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения зам.директора по АХЧ	Использование имущества по назначению, наличие всех наименований
18.	Размещение отчета руководителя учреждения об образовательной и финансово-экономической деятельности на сайте учреждения	Постоянно в течение 2024 г. руководитель учреждения, зам директора по финансам	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений.