

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом  
учащейся молодежи «Магнит»

ПРИКАЗ

«27» февраля 2024 г.

№ 9 - од

г. Магнитогорск

Об утверждении Правил приема обучающихся,  
порядка и оснований перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по основным  
программам профессионального обучения  
в ГБУДО ДУМ «Магнит»

С целью качественной организации обучения по основным программам профессионального обучения, руководствуясь ст.55 и ст.73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», в связи с изменением федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 29 января 2021 г. № 5/3-од Об утверждении Правил приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

2. Утвердить и ввести в действие новые «Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Правила).

3. Специалисту по кадрам Пушкаревой Р.З. довести данные Правила до сведения работников и иных лиц, обеспечивающих планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

4. Педагогу-организатору Ильиной Е.И. разместить настоящие Правила на официальном сайте учреждения в разделе сведений об образовательной организации в подразделе «Документы» и на стенде учреждения в местах общей доступности посетителей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Летучева

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Дом учащейся молодежи «Магнит»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

 / Л.А. Летучева /

Приказ № 9 - од от 27.02.2024 г.

М.П.



**Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
по основным программам профессионального обучения  
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

Магнитогорск  
2024 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Общие основания приема на обучение.....	7
3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
4. Правила приема.....	10
5. Информирование граждан о приеме.....	14
6. Порядок и основания перевода.....	15
7. Порядок отчисления.....	16
8. Порядок восстановления.....	18
Приложение 1.....	21
<i>Примерная форма заявления поступающего на обучение.....</i>	<i>21</i>
Приложение 2.....	22
<i>Примерная форма согласия на обработку персональных данных     совершеннолетнего лица.....</i>	<i>22</i>
Приложение 3.....	23
<i>Примерная форма согласия на обработку персональных данных     несовершеннолетнего лица.....</i>	<i>23</i>
Приложение 4.....	24
<i>Примерная форма приказа о зачислении слушателей.....</i>	<i>24</i>
Приложение 5.....	25
<i>Примерная форма заявления слушателя о переводе.....</i>	<i>25</i>
Приложение 6.....	26
<i>Примерная форма приказа о переводе по инициативе слушателя.....</i>	<i>26</i>
Приложение 7.....	27
<i>Примерная форма заявления слушателя об отчислении по собственному     желанию.....</i>	<i>27</i>
Приложение 8.....	28
<i>Примерная форма приказа об отчислении по инициативе слушателя.....</i>	<i>28</i>
Приложение 9.....	29

<i>Примерная форма приказа о досрочном отчислении слушателя по инициативе учреждения</i> .....	29
Приложение 10 .....	30
<i>Примерная форма заявления слушателя о восстановлении для продолжения обучения/прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации</i> .....	30
Приложение 11 .....	31
<i>Примерная форма заявления о переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану</i> .....	31
Приложение 12 .....	32
<i>Примерная форма индивидуального учебного плана</i> .....	32
Лист ознакомления.....	34

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» для обучения по основным программам профессионального обучения (далее – Правила, учреждение или ГБУДО ДУМ «Магнит») разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2021 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Письмо Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

- Лицензия ГБУДО ДУМ «Магнит» на осуществление образовательной деятельности;

- Устав ГБУДО ДУМ «Магнит»;

- Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденное приказом директора ГБУДО ДУМ «Магнит» от 01.07.2019 № 21/1-од.

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на подготовку по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), в том числе прием лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4 Правила приема в ГБУДО ДУМ «Магнит» на обучение по ОППО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (п. 9 ст. 55 ФЗ 273-ФЗ).

1.5 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (ст. 73 п. 1 ФЗ от 29.12.2-12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в ред. ФЗ от 25.05.2020 № 158-ФЗ).

## **2. Общие основания приема на обучение**

2.1 К освоению ОППО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего и среднего общего образования, включая лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), без требования к возрасту и уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Для обучения по ОППО принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности при наличии документов (или их нотариально заверенных переводов), устанавливающих личность, на русском языке.

2.2 Учреждение объявляет набор на обучение по ОППО, исходя из наличия соответствующей действующей лицензии по данному виду деятельности, по тем образовательным программам по которым созданы условия для обучения (утверждена ОППО), имеются педагогические и материально-технические условия).

2.3 Список профессий, по которым учреждение может осуществлять профессиональное обучение и, соответственно, прием на эти программы, утверждается федеральным органом исполнительной власти и содержится в Приказе Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.4 Учреждение, в соответствии с лицензией на профессиональное обучение, вправе принимать слушателей на следующие программы профессионального обучения:

- *программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);*

- *программы переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);*

- *программы повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).*

2.5 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

2.6 Прием на обучение по ОППО производится только на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством об образовании.



Если прием на обучение производится в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, то он осуществляется в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами (п. 10 ст. 55 ФЗ 273-ФЗ).

2.7 Прием на обучение по ОППО без оплаты стоимости обучения со стороны физических и (или) юридических лиц может производиться в исключительных случаях в качестве благотворительной деятельности при наличии согласия всех работников, задействованных в процессе обучения.

2.8 Учреждение ведет прием и обучение на русском языке.

2.9 Формы обучения определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет прием на обучение по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, руководствуясь конкретной программой. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной основной программой профессионального обучения (далее – АОППО), самостоятельно разрабатываемой учреждением. Для обучения таких лиц в учреждении должны иметься специальные условия для получения образования по АОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 Прием на обучение лиц с ОВЗ, заявившими о необходимости предоставления им специальных условий и обучения по адаптированной образовательной программе, возможно только при наличии в учреждении

соответствующих кадровых и материально-технических условий, а также утвержденной АОППО.

3.3 При отсутствии у учреждения возможности создания специальных условий и соответствующей АОППО, учреждение вправе отказать гражданину с ОВЗ в приеме на профессиональное обучение.

3.4 Лица с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), могут подать документы для обучения по АОППО на основании свидетельства об обучении, полученного ранее на базе окончанных ими специальных (коррекционных) школ без получения основного общего и среднего общего образования.

3.5 Если гражданин с ОВЗ не заявляет о необходимости создания ему специальных условий приема документов и обучения, то он вправе подать заявление в общем порядке и обучаться по имеющимся в учреждении ОППО.

#### **4. Правила приема**

4.1 Прием слушателей на обучение осуществляется на основании личного устного или письменного заявления (Приложение 1) и договора на обучение.

4.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (п.2 ст. 55 ФЗ № 273-ФЗ).

4.3 Для приема на обучение *совершеннолетние граждане РФ, либо несовершеннолетние граждане РФ, признанные дееспособными*, предоставляют следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство поступающего (в том числе поступающий может представить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за

пределами территории РФ); для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документ о смене фамилии, имени и отчества (при необходимости);
- свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, полученные ранее (при наличии);
- иные документы, подтверждающие специальные условия приема на отдельные образовательные программы.

4.4 Для приема на обучение *несовершеннолетние граждане РФ* в возрасте до 17 лет включительно, не признанные в особом порядке дееспособными, помимо документов, указанных в п. 4.2, предоставляют следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство (в том числе поступающий может представить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ) родителя (законного представителя);
- документ, на основании которого устанавливается родство обучающегося и родителя (законного представителя) (к примеру, свидетельство о рождении или копия страницы паспорта с указанием ребенка);
- документ о смене фамилии, имени и отчества родителя (законного представителя) (при необходимости);
- свидетельство о рождении на обучающегося, если обучающийся на достиг возраста 14 лет и не имеет паспорта.

4.5 При приеме на обучение *иностранные граждане* предъявляют следующие документы:

- документ(ы), удостоверяющий(ие) личность и гражданство, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на русском языке, или его нотариально-заверенный перевод<sup>1</sup>;
- свидетельство о профессии рабочего или должности служащего, полученные ранее (при наличии).

4.6 Прием на обучение по образовательным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами (п. 10 ст. 55 ФЗ № 273-ФЗ). В данном случае учреждение вправе запрашивать у поступающих иные документы, предусмотренные проектом или программой, помимо указанных в пп. 4.3-4.5 настоящих Правил.

4.7 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере запуска программ и комплектования групп, если не предусмотрено иное.

4.8 Прием документов проводится уполномоченными лицами учреждения.

4.9 Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.9.1 В случае реализации программ по договорам с третьими юридическими лицами, участвующими в обработке персональных данных слушателей, они также прописываются в согласии на обработку персональных данных слушателя.

---

<sup>1</sup> Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.9.2 Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица 14-17 лет, не признанного в установленном порядке дееспособным, подписывается также родителем (законным представителем) (Приложение 3).

4.10 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.11 Учреждение предоставляет возможность предоставления (направления) документов, необходимых для поступления, любым из указанных способов:

- предоставляются лично в учреждение;
- направляются в учреждение через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в учреждение в электронной форме посредством электронной почты;
- направляются в электронной форме посредством электронной почты, соцсетей, мессенджеров на имя лица, официально уполномоченного для приема документов;
- передаются в электронной форме через электронную платформу, если таковая предусмотрена при реализации конкретной образовательной программы.

4.12 Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве

документов поступающий исключается из списков, подавших документы, поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.15 Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом директора учреждения (Приложение 4) после предоставления поступающим необходимых документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг. В приказе о зачислении на обучение указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя, основания для зачисления (договор), наименование программы обучения, ее объем в часах, сроки обучения, форма обучения, номер группы (при наличии).

4.16 Информация о зачислении доводится до слушателя лично, либо любым дистанционным способом, по контактам, указанным слушателем в договоре, либо устно, согласованным с ним способом.

## **5. Информирование граждан о приеме**

5.1 Учреждение может использовать любые иные доступные способы информирования населения о приеме (печатная информационная продукция, средства массовой информации, устное распространение информации и т.д.).

5.2 В целях информирования о приеме учреждение размещает на своем официальном сайте и(или) в официальной группе в социальной сети информацию о наборе на образовательные программы, а также в распечатанном виде на стендах учреждения в общедоступных местах.

5.3 Учреждение обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

5.4 Юридические и физические лица, являющиеся заказчиками образовательных услуг, самостоятельно знакомятся и доводят до сведения поступающих, направляемых на обучение, информацию о приеме, полученную из официальных источников учреждения.

## **6. Порядок и основания перевода**

6.1 Прием в порядке перевода в ГБУДО ДУМ «Магнит» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также отчисление в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, из ГБУДО ДУМ «Магнит», за исключением организаций, с которыми у учреждения заключены соглашения о сотрудничестве, не производится.

6.2 Обучающийся имеет право подать заявление о переводе (Приложение 5) в рамках ГБУДО ДУМ «Магнит» в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, при реализации в данный момент в учреждении аналогичных ОППО и вакантных мест для перевода.

6.3 Под переводом по ОППО в ГБУДО ДУМ «Магнит» понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках одной программы, переход на другую форму обучения. Учреждение не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение в другую группу.

6.4 Перевод может быть осуществлен как по инициативе слушателя (по его личному заявлению в письменной форме), так и по инициативе заказчика, в том числе работодателя, в случаях, когда договор заключен с юридическим лицом.

6.5 Перевод может осуществляться в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения:

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану
- перевода с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических или наоборот.
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам

и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и учреждения.

6.6 Перевод слушателя производится по письменному заявлению на имя директора учреждения. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения слушателя, наименование образовательной программы, формы обучения, номера группы (при наличии), причины перевода, контактные данные. Заявление рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В случае инициирования перевода заказчиком, в заявлении о переводе дополнительно указываются данные заказчика, необходимые для его идентификации и связи с ним.

6.7 Решение о переводе или об отказе в переводе, оформленное приказом директора учреждения. В случае существенных изменений (сроки, форма обучения, стоимость программы, изменение заказчика) корректируются договорные отношения (оформляется дополнительное соглашение к договору либо расторгается прежний и оформляется новый договор).

6.8 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством и локальными актами, изменяются с даты издания приказа или иной даты, указанной в нем.

6.9 Плата за перевод слушателя не взимается, при этом учреждение вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам.

6.10 Перевод слушателя оформляется приказом директора (Приложение б).

## **7. Порядок отчисления**

7.1 Слушатель может быть отчислен из ГБУДО ДУМ «Магнит» по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;



- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- по инициативе слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, заказчика (работодателя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ГБУДО ДУМ «Магнит», в случае применения к слушателю, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика (работодателя) и ГБУДО ДУМ «Магнит», том числе в случае ликвидации учреждения;

- досрочно в случае отсутствия оплаты стоимости платных образовательных услуг в рамках действующего договора;

- досрочно в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- досрочно в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 При отчислении по инициативе слушателя, слушатель подает заявление на имя директора учреждения (Приложение 7).

7.3 Отчисление из ГБУДО ДУМ «Магнит» оформляется приказом директора (Приложения 8, 9).

## **8. Порядок восстановления**

8.1 Лицо, отчисленное из ГБУДО ДУМ «Магнит», по инициативе слушателя до завершения освоения ОППО, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (п.1 ст.62 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.2 Порядок и условия восстановления в ГБУДО ДУМ «Магнит», слушателя, отчисленного по инициативе учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения (п.2 ст.62 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.3 Слушатель, отчисленный по инициативе ГБУДО ДУМ «Магнит» (за исключением основания, установленного в пункте 8.4 Положения), в том числе в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлен в ГБУДО ДУМ «Магнит» в течение двух лет с даты отчисления.

8.4 Слушатель, отчисленный по инициативе ГБУДО ДУМ «Магнит» за непрохождение итоговой аттестации, восстанавливается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 2 года при возможности учреждения предоставления ему условий для завершения обучения. Период восстановления слушателя, отчисленного за непрохождение итоговой аттестации, определяется уполномоченным работником ГБУДО ДУМ «Магнит».

8.5 Восстановление слушателя для прохождения итоговой аттестации возможно не более 2-х раз.

8.6 Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из ГБУДО ДУМ «Магнит» в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в течение 5 лет при условии реализации в ГБУДО ДУМ «Магнит» соответствующей ОППО и/или возможности формирования аттестационной комиссии по ОППО.

8.7 Для восстановления после отчисления слушатель подает письменное заявление о восстановлении на имя директора (Приложение 10) и письменное заявление о переводе на индивидуальный учебный план (Приложение 11) при отсутствии возможности завершения обучения в рамках действующей учебной группы.

8.8 При восстановлении для продолжения обучения:

- уполномоченный работник ГБУДО ДУМ «Магнит» в течение 3-х рабочих дней со дня представления слушателем заявления готовит индивидуальный учебный план (далее – ИУП) в соответствии с формой (Приложение 12). В ИУП включаются дисциплины учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается слушатель. Дисциплины, изученные слушателем до отчисления, подлежат перезачету;

- ИУП подписывается директором учреждения и слушателем;

- со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг; стоимость услуг определяется, исходя из стоимости человеко/часа (в том числе оплаты работы аттестационной комиссии) ОППО, по которой слушатель обучался до отчисления с учетом ценообразования на момент восстановления;

- в течение 3-х рабочих дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, уполномоченное лицо ГБУДО ДУМ «Магнит» готовит и запускает приказ о восстановлении слушателя;

- приказ о восстановлении доводится до сведения слушателя в течение 3-х рабочих дней со дня его издания.

8.9 При восстановлении для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации:

- вид и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом программы, по которой слушатель обучался до отчисления;

- если слушатель восстанавливается для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации и/или подготовки к прохождению аттестационных испытаний, стоимость услуг определяется, исходя из стоимости человеко/часа (в том числе оплаты работы аттестационной комиссии) ОППО, по которой слушатель обучался до отчисления с учетом ценообразования на момент восстановления. После расчета стоимости со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В течение 3-х рабочих дней уполномоченное лицо ГБУДО ДУМ «Магнит» готовит и запускает приказ о восстановлении слушателя;

- приказ о восстановлении доводится до сведения слушателя в течение 3-х рабочих дней со дня его издания.

8.10 При отрицательном решении о восстановлении должностное лицо ГБУДО ДУМ «Магнит», уполномоченное в части реализации ОППО, разъясняет слушателю причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения и/или прохождения итоговой аттестации.

**Примерная форма заявления поступающего на обучение**

Директору ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»

Летучевой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по

\_\_\_\_\_ (наименование программы, объем в часах)

по форме обучения:

очная;       очно-заочная;       заочная;

с применением дистанционных образовательных технологий.

Наличие ранее полученного свидетельства об обучении по профессии рабочего или должности служащего:

не имею;       имею.

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом ГБУДО ДУМ «Магнит» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебного процесса ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С локальными актами по организации приема, обучения, отчисления и проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГБУДО ДУМ «Магнит» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\*Для несовершеннолетних граждан 14-17 лет

Родитель (законный представитель): *не возражаю*

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных  
совершеннолетнего лица**

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЛИЦА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

—  
даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (ГБУДО ДУМ «Магнит»), расположенному по адресу: 455000, РФ, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 33, на обработку моих данных.

В перечень персональных данных, обрабатываемых ГБУДО ДУМ «Магнит», в целях обучения по программе «\_\_\_\_\_»

(с последующей выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан), дата и место рождения, образование, адрес регистрации (прописка), телефонный номер, адрес электронной почты, информация об имеющемся образовании (уровень, специальность/профессия, квалификация, серия и дата выдачи документа об образовании), СНИЛС, фотография, сведения о получаемом обучении (о посещаемости, об успеваемости, о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации, о присваиваемой квалификации), документ о смене имени/фамилии (при необходимости), а также иные документы, требуемые для подтверждения статуса обучающегося (справка с места работы, свидетельство о рождении ребенка и др.); сведения о заключенном и оплаченном Договоре, а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях наиболее полного исполнения ГБУДО ДУМ «Магнит» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ» при предоставлении образовательных услуг по указанной программе, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также локальными актами ГБУДО ДУМ «Магнит».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение – обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБУДО ДУМ «Магнит» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных (исполнение условий договора на оказание образовательных услуг) или в течение срока хранения информации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес ГБУДО ДУМ «Магнит» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБУДО ДУМ «Магнит».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Фамилия И.О.)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего лица**

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий, что субъект

\_\_\_\_\_ является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении № и дата выдачи)

Настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (ГБУДО ДУМ «Магнит»), расположенному по адресу: 455000, РФ, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 33, на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(сына/дочери/подопечного) (Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего и дата рождения)

В перечень персональных данных, обрабатываемых ГБУДО ДУМ «Магнит», в целях обучения по программе «\_\_\_\_\_»

(с последующей выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан), дата и место рождения, образование, адрес регистрации (прописка), телефонный номер, адрес электронной почты, информация об имеющемся образовании (уровень, специальность/профессия, квалификация, серия и дата выдачи документа об образовании), СНИЛС, фотография, сведения о получаемом обучении (о посещаемости, об успеваемости, о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации, о присваиваемой квалификации), документ о смене имени/фамилии (при необходимости), а также иные документы, требуемые для подтверждения статуса обучающегося (справка с места работы, свидетельство о рождении ребенка и др.); сведения о заключенном и оплаченном Договоре, а также иные данные, предоставляемые Исполнителю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях наиболее полного исполнения ГБУДО ДУМ «Магнит» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ» при предоставлении платных образовательных услуг по указанной программе, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также локальными актами ГБУДО ДУМ «Магнит».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение – обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБУДО ДУМ «Магнит» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего (исполнение условий договора на оказание образовательных услуг) или в течение срока хранения информации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес ГБУДО ДУМ «Магнит» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБУДО ДУМ «Магнит».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Фамилия И.О.)

Подпись несовершеннолетнего (14-17 лет) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Фамилия И.О.)

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примерная форма приказа о зачислении слушателей**

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»  
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

О зачислении слушателей на основную программу  
профессионального обучения  
«\_\_\_\_\_»

В целях реализации программы профессионального обучения на базе ГБУДО ДУМ  
«Магнит»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на основную программу профессионального обучения  
«\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_ ч.) по  
\_\_\_\_\_ форме обучения (с применением дистанционных образовательных  
технологий – *указывается при наличии в ОППО*) на период обучения с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. в учебную группу № \_\_\_\_\_ (*указывается при наличии  
цифра группы*) следующих слушателей:

№	ФИО слушателя	Договор слушателя с ГБУДО ДУМ «Магнит»
1.	Фамилия Имя Отчество слушателя	от _____. _____. 20__ г. № _____
2.	...	
3.	...	

2. Ответственность за организацию обучения слушателей возложить на  
\_\_\_\_\_ (*должность ФИО сотрудника*).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Летучева

СОГЛАСОВАНО:

Должность сотрудника

И.О. Фамилия



**Примерная форма заявления слушателя о переводе**

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»

Л.А. Летучевой

от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>2</sup>**

Прошу перевести меня с основной программы профессионального обучения «\_\_\_\_\_», реализуемой в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения<sup>3</sup> на основную программу профессионального обучения «\_\_\_\_\_», реализуемую в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласовано<sup>4</sup>:

Заместитель директора по УВР/НМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

<sup>2</sup> Заявление является основанием для издания приказа о переводе слушателя.

<sup>3</sup> Очной/очно-заочной/заочной

<sup>4</sup> В случае отсутствия академической задолженности (разницы в учебных планах) на заявлении должна быть соответствующая отметка должностного лица, уполномоченного по реализации ОППО. В случае наличия академической задолженности уполномоченное должностное лицо должно указать срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

**Примерная форма приказа о переводе по инициативе слушателя**

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»  
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

О переводе слушателя ОППО

На основании личного заявления слушателя основной программы профессионального обучения, реализуемой на базе ГБУДО ДУМ «Магнит»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_, слушателя  
(Фамилия Имя Отчество)  
обучающегося по основной программе профессионального обучения  
«\_\_\_\_\_», реализуемой  
(наименование программы)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения в период  
(очной/очно-заочной/заочной)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, группы № \_\_\_\_\_, (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
на основную программу профессионального обучения, реализуемую в объеме \_\_\_\_\_  
часов(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в группу  
(очной/очно-заочной/заочной)  
№ \_\_\_\_\_.

2. Утвердить слушателю \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
индивидуальный учебный план.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: личное заявление слушателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор

Л.А. Летучева

СОГЛАСОВАНО:

Должность сотрудника

И.О. Фамилия

***Примерная форма заявления слушателя об отчислении по собственному желанию***

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»

Л.А. Летучевой

от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>5</sup>**

Прошу отчислить меня из ГБУДО ДУМ «Магнит» по собственному  
желанию с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

---

<sup>5</sup> Заявление является основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя.

**Примерная форма приказа об отчислении по инициативе слушателя**

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»  
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

Об отчислении слушателя ОППО

На основании личного заявления слушателя основной программы профессионального обучения, реализуемой на базе ГБУДО ДУМ «Магнит»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_, слушателя  
(Фамилия Имя Отчество)  
обучающегося по основной программе профессионального обучения  
«\_\_\_\_\_», реализуемой  
(наименование программы)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения в период  
(очной/очно-заочной/заочной)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, группы № \_\_\_\_\_ (приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по инициативе слушателя.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: личное заявление слушателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор

Л.А. Летучева

СОГЛАСОВАНО:

Должность сотрудника

И.О. Фамилия

**Примерная форма приказа о досрочном отчислении слушателя по инициативе учреждения**

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»  
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

Об отчислении слушателя ОППО

В связи с нарушением п. \_\_\_ договора об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>6</sup>,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить досрочно \_\_\_\_\_, слушателя  
(*Фамилия Имя Отчество*)  
обучающегося по основной программе профессионального обучения  
«\_\_\_\_\_», реализуемой  
(*наименование программы*)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов(а) по \_\_\_\_\_ форме обучения<sup>7</sup> группы № \_\_\_\_\_  
(приказ о зачислении № \_\_\_ от \_\_\_\_\_) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
2. Выдать слушателю (законному представителю) справку об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: личное заявление слушателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор

Л.А. Летучева

С приказом ознакомлены:

*Перечислить должностные лица, ответственные за реализацию приказа*

<sup>6</sup> Указать эту или иную причину отчисления

<sup>7</sup> Очной/очно-заочной/заочной

**Примерная форма заявления слушателя о восстановлении для продолжения обучения/прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации**

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»

Л.А. Летучевой

от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>8</sup>**

Прошу восстановить меня в ГБУДО ДУМ «Магнит» для продолжения обучения/прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

(наименование программы)

реализуемой по \_\_\_\_\_ форме обучения в объеме \_\_\_\_\_ часов(-а)

(очной/очно-заочной/заочной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласовано<sup>9</sup>:

Заместитель директора по УВР/НМР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>8</sup> Заявление является основанием для издания приказа о восстановлении для продолжения обучения или приказа о восстановлении для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации.

<sup>9</sup> В случае отсутствия академической задолженности (разницы в учебных планах) на заявлении должна быть соответствующая отметка должностного лица, уполномоченного по реализации ОППО. В случае наличия академической задолженности уполномоченное должностное лицо должно указать срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

***Примерная форма заявления о переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану***

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»

Л.А. Летучевой

от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный учебный план обучения по основной программе профессионального обучения « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Примерная форма индивидуального учебного плана**

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом учащейся молодежи «Магнит»

(ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»)

ОКПО 34564010 ОГРН 1027402056879 ИНН/КПП 7444200580/745601001

Комсомольская ул., 33 дом, г. Магнитогорск Челябинская обл., 455000

Тел./факс (3519) 20-57-26, 22-44-55 E-mail: dum\_magnit@mail.ru

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

(фамилия имя отчество слушателя)

по основной программе профессионального обучения

(наименование программы)

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование профессии рабочего/должности служащего: \_\_\_\_\_

Присваиваемая квалификация: \_\_\_\_\_

Трудоемкость программы: \_\_\_\_\_ часов(-а), в том числе \_\_\_\_\_ аудиторных часов(-а).

Форма обучения: \_\_\_\_\_ (очная/ очно-заочная/ заочная).

С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

\_\_\_\_\_ (да/нет).

Форма индивидуального учебного плана соответствует форме учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается слушатель.

№	Наименование тем, модулей, разделов	Всего, час.	в том числе, час				Форма контроля	Изучен(а)/не изучен(а); Аттестован /не аттестован (планируемая дата аттестации)
			лекции	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа	промежуточный и итоговый контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Теоретическое обучение	48	27	7	12	2		
1.1	Модуль 1.1 Профстандарт и ЕТКС по фотографии	2	2					изучена
1.2	Модуль 1.2 ...	2	2					изучена
1.3	Модуль 1.3 ...	2	2					изучена
1.4	Модуль 1.4 ...	10	10					изучена
1.5	Модуль 1.5 ...	30	11	7	12			изучена
	Промежуточный контроль по разделу 1.	2				2	зачет	аттестован
2	Раздел 2. Профессиональный курс	202	53	49	100	2		



2.1	Модуль 2.1 Прикладная фотография	50	13	14	23			изучена
2.2	Модуль 2.2 ...	48	10	9	29			изучена
2.3	Модуль 2.3 ...	44	12	11	21			не изучена
2.4	Модуль 2.4 ...	28	12	14				не изучена
2.5	Модуль 2.5 ...	10	4	2	4			не изучена
2.6	Модуль 2.6 ...	24	9	5	10			не изучена
	Промежуточный контроль по разделу 2	2				2	зачет	переаттестация
	Квалификационный экзамен	4				4	экзамен	переаттестация
	ИТОГО	256	80	56	112	8		

Дисциплины (разделы, темы, модули), изученные в период обучения в ГБУДО ДУМ «Магнит» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. года по программе «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

перезачтены в установленном порядке.

Остальные дисциплины подлежат изучению и переаттестации в установленном порядке в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Летучева

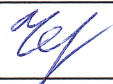


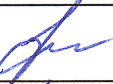

Подготовлен заместителем директора по УВР/НМР \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Ознакомлен(а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия слушателя

## Лист ознакомления

**с Правилами приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Черных Оксана Павловна	Заместитель директора по НМР	27.02.2024	
Барихина Марина Владимировна	Заместитель директора по УВР	27.02.2024	
Драгунова Татьяна Владимировна	Заместитель директора по финансам	27.02.2024	
Пушкарева Расима Замировна	Инспектор по кадрам	27.02.2024	
Ильина Екатерина Игоревна	Педагог-организатор	27.02.24	
Свиридова Наталья Олеговна	Педагог-организатор	27.02.2024	