

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»

ПРИКАЗ

29.01.2021

№ 5/2-од

г. Магнитогорск

Об утверждении «Положения
о проведении итоговой аттестации
по основным программам
профессионального обучения
в ГБУДО ДУМ «Магнит»

С целью качественной организации обучения по основным программам профессионального обучения, руководствуясь ст.59 и ст.74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

2. Специалисту по кадрам Пушкаревой Р.З. довести данное положение до сведения работников и иных лиц, обеспечивающих планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Летучева

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

/ Л.А. Летучева /

Приказ № 5/2-од от 29.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»

Магнитогорск
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
- Лицензия ГБУДО ДУМ «Магнит» на осуществление образовательной деятельности;
- Устав ГБУДО ДУМ «Магнит».

1.2 Настоящее Положение регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения.

1.3 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4 Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия полученных компетенций (навыков), знаний и умений по основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по программе профессионального обучения.

2.2 Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение слушателями всех дисциплин, модулей, разделов и прохождение практики/стажировки (при наличии), установленных в учебном плане образовательной программы, что отражается в ведомости допуска к квалификационному экзамену (Приложение 1). На основании ведомости допуска издается приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации (Приложение 2).

2.3 Квалификационный экзамен проводится на базе учреждения, разработавшего основную программу профессионального обучения.

2.4 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей в произвольной форме в разумные сроки.

2.7 В целях организации итоговой аттестации слушателей в форме квалификационного экзамена приказом директора учреждения, определяются:

- персональный состав аттестационной комиссии;
- список слушателей, допущенных до проведения квалификационного экзамена (как успешно освоивших все профессиональные разделы, модули, дисциплины и прохождение практики/стажировки (при наличии) по основной программе профессионального обучения);
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

2.8 К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. Итоговая аттестационная комиссия и организация ее работы

3.1 Для проведения квалификационного экзамена приказом директора учреждения создается итоговая аттестационная комиссия (также именуемая как аттестационная комиссия) численностью не менее 3-х человек.

3.2 Аттестационная комиссия создается по каждой основной программе профессионального обучения для каждой учебной группы или для нескольких учебных групп, в зависимости от расписания обучения.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – лицо из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и(или) представитель работодателей, социальных партнеров (специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля);

- члены комиссии рекомендуется подбирать из числа следующих лиц:

- ведущие преподаватели профильных дисциплин соответствующей специальности;
- представитель работодателей, социальных партнеров (специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля);
- лица из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;

– ответственный секретарь комиссии – лицо из числа работников учреждения (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.3 Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. При голосовании и в решении спорных вопросов его голос является решающим.

3.4 Заместитель председателя аттестационной комиссии содействует работе председателя аттестационной комиссии, заменяет его в период отсутствия.

3.4 Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

– информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

– оформляет протокол и ведомость квалификационного экзамена (Приложения 3 и 4);

– в своих действиях подчиняется председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии;

– осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению её председателя (заместителя председателя).

3.5 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

– определение соответствия полученных слушателями знаний, умений и навыков требованиям программам профессионального обучения;

– принятие решения по лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, о присвоении им квалификации, об установлении им квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таковых), о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

– разработка рекомендаций по совершенствованию основных программ профессионального обучения, реализуемых в учреждении.

3.6 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

3.7 Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, члены комиссии, секретарь комиссии, присутствовавшие на экзамене.

3.8 На основании протокола аттестационной комиссии, утверждающего результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора об отчислении слушателей из учреждения в связи с завершением обучения (Приложение 5).

4. Порядок выдачи документа о квалификации

4.1 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории (при наличии такового) по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, далее).

4.2 Документ о квалификации выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по личному заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием трек-номера с фиксацией факта доставки (через сервис отслеживания).

4.3 Сведения о выданных ГБУДО ДУМ «Магнит» документах о квалификации и их дубликатах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

4.4 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения (не прошедшим допуск к итоговой аттестации) и (или) отчисленным ГБУДО ДУМ «Магнит», по личному заявлению этого лица выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБУДО ДУМ «Магнит» (Приложение б).

Примерная форма ведомости допуска к квалификационному экзамену

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА
К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

_____ (код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Присваиваемая квалификация: _____

Трудоемкость программы: _____ часа

Учебная группа №: _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Результаты промежуточной аттестации						Допуск к итоговой аттестации в форме квалификационн о экзамена
		Теоретическое обучение		Профессиональный курс				
		Д 1.1	...	М 1.1	
1.	<i>Фамилия Имя Отчество слушателя</i>	<i>зачтено/ не зачтено/ не явился</i>		<i>хорошо / удовлетворит ельно / не удовлетворит ельно / не явился</i>				<i>допущен/ не допущен</i>
2.	...							

Сокращения: М – модуль; Д – дисциплина, П - практика.

Заместитель директора _____ /И.О. Фамилия/

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к Положению о проведении итоговой аттестации по
основным программам профессионального обучения
в ГБУДО ДУМ «Магнит»

Примерная форма приказа о допуске к итоговой аттестации

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

ПРИКАЗ

___ . ___ . 20 ___ г.

№ _____

г. Магнитогорск

О допуске к итоговой аттестации слушателей
основной программы профессионального
обучения ...*(наименование программы)*

С целью проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена по
основной программе профессионального обучения ...*(наименование программы)*...
(___ ч.), реализуемой на основании ...*(указываются основания: договор и т.п.)*...,
руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об
утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации следующих слушателей учебной группы №
_____ (приказ о зачислении от _____ № _____), обучающихся
по _____ форме обучения с применением дистанционных образовательных
технологий (при наличии), в период с _____ по _____, согласно списку
ведомости допуска к квалификационному экзамену от _____:

1. Фамилия Имя Отчество
2. ...
3. ...

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

***Примерная форма протокола итоговой аттестации и присвоения
квалификации***

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

ПРОТОКОЛ № 1
**заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена и
присвоению квалификации**

«__» _____ 202_ г.

г. Магнитогорск

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора от № ____ от
«_____» _____ 20__ г., в составе:

председатель комиссии: ФИО, должность, место работы;

члены комиссии:

- ФИО, должность, место работы, заместитель председателя комиссии;
- ФИО, должность, место работы;
- ФИО, должность, место работы, секретарь комиссии.

рассмотрела результаты промежуточных аттестаций и итоговой аттестации слушателей
учебной группы № _____ (при наличии шифра группы):

1. ФИО слушателя
2. ФИО слушателя
3.
4. и т.д. (по списку допущенных к итоговой аттестации).

обучающихся по основной программе профессионального обучения _____
_____ (__ час.)

(название программы и объем часов)

Итоговое испытание проходило в форме квалификационного экзамена, включающего
в себя практическую квалификационную работу (в форме _____) и проверку
теоретических знаний (в форме _____).

Комиссия отметила:

а) аттестуемые слушатели показали высокий уровень подготовки, необходимый для
профессиональной деятельности:

- сдавали итоговое испытание – _____ чел.;
- средний балл за итоговое аттестационное испытание – _____;
- освоили образовательную программу – 10 чел.;

б) особое мнение председателя и членов комиссии о подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

(комплексная оценка уровня освоения дополнительной профессиональной образовательной программы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели выполнили полностью учебный план по основной программе профессионального обучения _____

(наименование программы)

и успешно прошли итоговую аттестацию – сдали квалификационный экзамен с положительными оценками и утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии со сводной ведомостью квалификационного экзамена (Приложение 1).

2. Присвоить квалификацию _____.

3. Выдать документы установленного образца о профессии рабочего, должности служащего аттестованным слушателям.

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:... (при наличии).

5. Рекомендовать повторную итоговую аттестацию следующим слушателям:... (при наличии).

Председатель комиссии

/

/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

/

/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

/

/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

/

/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

/

/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о проведении итоговой аттестации по
основным программам профессионального обучения
в ГБУДО ДУМ «Магнит»

Примерная форма сводной ведомости квалификационного экзамена

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Присваиваемая квалификация: _____
(наименование квалификации с разрядом, классом, категорией (при наличии))

Трудоемкость программы: _____ часа.

Срок обучения: с _____ г. по _____ г.

Вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен, включающий в себя практическую квалификационную работу (в форме _____) и проверку теоретических знаний (в форме _____).

Учебная группа: № _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка		Результат аттестации (аттестован/не аттестован)	Заключение об освоении программы (освоена / не освоена)
			за теоретическую часть квалификационного экзамена	за практическую часть квалификационного экзамена		
1.	<i>Фамилия Имя Отчество аттестуемого слушателя</i>	№ _____	<i>отлично / хорошо / удовлетворительно / не удовлетворительно / не явился или зачтено/не зачтено/не явился</i>	<i>отлично / хорошо / удовлетворительно / не удовлетворительно / не явился или зачтено/не зачтено/не явился</i>	<i>аттестован / не аттестован</i>	<i>освоена / не освоена</i>
2.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор ГБУДО ДУМ «Магнит» _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Примерная форма приказа отчисления в связи с завершением обучения

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

ПРИКАЗ

____.____.20__ г.

№ _____

г. Магнитогорск

Об отчислении слушателей основной программы
профессионального обучения ... *(наименование
программы)* в связи с завершением обучения

На основании решения аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена и присвоению квалификации (протокол № _____ от _____), в связи с успешным освоением основной программы профессионального обучения ... *(наименование программы)* (_____ ч.) и успешным прохождением итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** из ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», как завершивших обучение, следующих слушателей учебной группы № _____ (приказ о зачислении от _____ № _____), проходивших обучение по _____ форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии) в период с _____ по _____ в на основании ... *(указать основание: договор и т.п.)*, согласно списку:

1. Фамилия Имя Отчество
2. ...
3. ...

2. Выдать указанным слушателям документ о квалификации установленного образца об освоении в период с _____ по _____ программы профессионального обучения по профессии _____ рабочего/должности _____ служащего «_____»,
(наименование профессии/должности служащего согласно приказу Минобрнауки РФ от 02.07.2013 № 513) с присвоением квалификации «_____»,
(наименование квалификации с указанием разряда, класса, категории (при наличии))
согласно списку:

№	Ф.И.О. слушателя	Выданный документ о квалификации	
		вид документа	номер и дата выдачи
1.	Фамилия Имя Отчество	<i>свидетельство о профессии рабочего, должности служащего</i>	№ _____ регистрационный № ____ от _____ г.
2.			
3.			

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ...*должность, ФИО.*

Директор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 6
к Положению о проведении итоговой аттестации по
основным программам профессионального обучения
в ГБУДО ДУМ «Магнит»

Примерная форма справки об обучении (о периоде обучения)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
(ГБУДО ДУМ «Магнит»)

СПРАВКА

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Магнитогорск

Настоящим подтверждается, что _____,
(ФИО)
обучаясь по основной программе профессионального обучения _____

(наименование программы)

в объеме _____ часов Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. освоил(а)/частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных предметов учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным предметам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины/модуля/ИА)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1	...			
2	...			
3	...			
4	Итоговая аттестация			
	Итого	<i>Общее кол-во часов</i>	-	<i>аттестован / не аттестован</i>

Протоколом аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____ признан(а) аттестованным/не аттестованным по указанной образовательной программе.

Отчислен(а) приказом директора от «___» _____ 20__ г. № _____ в связи¹ _____.

Директор _____ / _____ /

¹ Указывается одна причина отчисления: завершение обучения/не выполнение учебного плана, пропуск занятий по неуважительной причине, по заявлению слушателя и др.

