Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 №1

Летучева Людмила Александровна
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.12.27 15:40:49 +05'00'

Утверждаю: _____
Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»
Л.А. Летучева

ПЛАН

работы ГБУДО ДУМ «Магнит»

в 2022-2023 учебном году

План работы ГБУДО ДУМ «Магнит»

Основные направления деятельности:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение областных мероприятий в сфере образования;
- взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области, ПОО, общественными организациями по вопросам дополнительного образования, воспитания;
- профессионально-личностное самоопределение обучающихся ПОО, профориентационная работа.

Цель: обеспечение доступности и качества дополнительного образования, соответствующего интересам, потребностям обучающихся профессиональных образовательных организаций, а также способствующего их профессионально-личностному самоопределению, формированию социальной и творческой активности молодежи.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом стратегии социально-экономического развития Челябинской области.
- Обогащение социокультурной среды, как основы сетевого взаимодействия, совместными образовательными программами и проектами профессионально-личностного самоопределения за счет ресурсов участников взаимодействия. Повышение привлекательности и востребованности среди обучающихся программ дополнительного образования, их технологической оснащенности.
- Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями государственной политики в образовании.
- Совершенствование механизмов управления качеством дополнительного образования.
- Развитие финансово-экономических условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг.

1. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

1.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по организационно-управленческой деятельности	В течение года	директор
2.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по образовательной деятельности	В течение года	зам. директора по НМР
3.	Разработка и внесение изменений в локальные акты учреждения	В течение года	Директор зам. директора по НМР
4.	Разработка и корректировка программно-плановой документации: • План работы ГБУДО ДУМ «Магнит» на 2022-2023 учебный год • План мероприятий по противодействию коррупции • Образовательная программа • Программа развития учреждения на 2019-2023 г.г.	В течение года	директор зам. директора по НМР, УВР
5.	Подготовка отчетной и аналитической документации ГБУДО ДУМ «Магнит»: • Отчет о выполнении государственного задания за 2022 год • Мониторинг выполнения Программы развития на 2019-2024 • Отчет «Сведения об учреждении дополнительного образования» (Форма № 1-ДО) • Отчет «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения» (Форма № ПО) • Отчет о результатах самообследования работы учреждения • Отчет по оценке эффективности работы руководителя • Отчеты о проведении мероприятий • Отчет о результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня • Отчет центров профобучения • Отчет по целевой модели наставничества • Отчет (информация) по организации профессионального обучения	В течение года	директор зам. директора по НМР, УВР

6.	Анализ и обобщение результатов деятельности по развитию учреждения, участию в гранте, в региональных и федеральных проектах	в течение года	зам.директора по НМР
7.	Разработка и заключение договоров и соглашений с общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и культуры	в течение года	директор

1.2. Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Собрание работников трудового коллектива	январь, май, август,	директор
2.	Педагогические советы	январь, июнь август	зам. директора по НМР, по УВР
3.	Оперативные совещания при директоре	еженедельно	директор
4.	Совещания творческих и проектных групп педагогических работников по направлениям образовательной деятельности в течение года	в течение года	зам. директора по НМР, по УВР
5.	Проведение родительских собраний	в течение года	зам. директора по НМР, по УВР педагоги д/о
6.	Подготовка проектов положений по организации и итогам проведения мероприятий для обучающихся ПОО Южных территорий Челябинской области	в течение года	педагоги-организаторы
7.	Участие в областных совещаниях учредителя для руководителей образовательных учреждений, заседаниях ОМО	в течение года	Директор, зам. директора по НМР, по УВР, по финансам, по АХЧ

1.3. Образовательная и воспитательная деятельность

Направление	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
Совершенствование качества процесса обучения	**Организация учебной деятельности**			
	Организация работы объединений ГБУДО ДУМ «Магнит»: • Комплектование учебных групп • Формирование, актуализация и утверждение образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика,	Сентябрь	административный персонал, педагогический коллектив	Получение дополнительного образования обучающимися ПОО ЮТ ЧО. Создание условий для их самореализации

режима занятий, расписания • Оформление документации при приеме учащихся в творческие объединения (заявления, согласие на обработку персональных данных, медицинские справки) • Утверждение состава творческих объединений на 2022-2023уч.г. • Формирование и утверждение расписания занятий объединений на 2022-2023 уч.г. • Формирование тарификационного списка пед. работников • Предварительный контроль (фиксация базовых параметров ЗУН учащихся на начало учебного года) • Мониторинг ведения журналов учета работы объединений • Мониторинг состава учащихся учреждения • Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	в течение года		
Организация и проведение Дней открытых дверей для первокурсников ПОО г. Магнитогорска в ГБУДО ДУМ «Магнит»	сентябрь	педагоги-организаторы педагоги д/о	Повышение интереса подростков к занятиям художественным и техническим творчеством, спортом, туризмом и т.д. Обеспечение комплектования объединений обучающихся
Организация профессионального обучения на базе ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	зам. директора по НМР	Нормативное, документационное, программное обеспечение нового вида образовательной деятельности учреждения. Поиск

				путей реализации обучения.
	Мониторинг сохранности контингента	в течение года	зам. директора по УВР	Обеспечение работы объединений, повышение качества образовательного процесса
	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности (сайт, доступность информации, доступность услуг, обратная связь с пользователями услуг)	в течение года	директор, зам по НМР	Повышение качества образовательной деятельности, успешное прохождение НОУКО по итогам 2022 г.
Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся и их духовно-нравственного воспитания	**Организация и проведение мероприятий в сфере образования для студентов ПОО Челябинской области**			
	Областной конкурс дизайна	ноябрь	педагоги-организаторы	Развитие творческих способностей обучающихся. Выявление и поддержка одаренных обучающихся
	Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»: • Областной конкурс литературных и творческих работ • Областной конкурс вокально-хорового искусства • Областной конкурс театрального искусства • Областной конкурс хореографического искусства • Областной конкурс народного искусства и фольклора	Февраль-апрель	педагоги-организаторы	Развитие творческих способностей студентов ПОО. Выявление и поддержка одаренных обучающихся ПОО.
	Культурно-творческое направление воспитательной работы			

Участие творческих коллективов в конкурсе, учрежденном Международным Советом по танцу ЮНЕСКО	январь	педагог д/о	Поощрение талантливых обучающихся, общение и обмен опытом с коллективами разных территорий.
Участие хореографических коллективов ГБУДО ДУМ «Магнит» в региональном конкурсе стильной хореографии «Улица горящих фонарей»	март	педагоги д/о	Поощрение талантливых обучающихся, создание условий для их самореализации, общение и обмен опытом с коллективами разных территорий
Участие коллективов ГБУДО ДУМ «Магнит» в городском и областном этапе конкурса «Студенческая весна»	Март-апрель	педагоги-организаторы педагоги д/о	Поощрение талантливых обучающихся, создание условий для их самореализации, общение и обмен опытом с коллективами разных территорий.
Концертные программы, посвященные Дню 8 марта, для студентов и педагогов ПОО города	март	педагоги-организаторы	Развитие творческих способностей, обучающихся, создание условий для самореализации. Формирование культуры свободного времени
Проведение тематических творческих вечеров для обучающихся клуба авторской песни	ежемесячно	педагоги-организаторы педагоги д/о	Повышение интереса к гитарной музыке и авторскому творчеству, создание условий для самореализации обучающихся
Праздничная программа, посвященная Дню учителя для педагогических коллективов ПОО города	октябрь	педагоги-организаторы	Нравственное и патриотическое воспитание молодежи. Создание условий для самореализации обучающихся. Выявление и поддержка одаренных обучающихся.

Новогодние шоу-программы для студентов ПОО г. Магнитогорска	декабрь	педагоги-организаторы	Развитие творческих способностей обучающихся, формирование культуры свободного времени. Создание условий для самореализации обучающихся.
Экологическое направление			
Организация творческой выставки «Необычное из обычного»	март - апрель	педагоги-организаторы	Развитие экологической и эстетической культуры обучающихся, формирование экологического сознания и бережного отношения к природе через творчество
Городская общественная творческая выставка «Все создания природы: удивительные и прекрасные»	Ноябрь-декабрь	педагоги-организаторы	Развитие экологической и эстетической культуры обучающихся, формирование экологического сознания и бережного отношения к природе через творчество
Акции по уборке территории или высадке деревьев	октябрь	педагоги-организаторы	формирование экологического сознания и бережного отношения к природе
Классные часы «Экологический калейдоскоп»	Еженедельно по расписанию классных часов	педагоги-организаторы	Развитие экологической культуры обучающихся, формирование экологического сознания и бережного отношения к природе
Спортивное и здоровьесберегающее направление			
Соревнования по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных	март	педагоги-организаторы	Формирование активной жизненной позиции, установки на

организаций Южных территорий Челябинской области			здоровый образ жизни
Соревнования по троеборью среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	март		
Соревнования по волейболу среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	ноябрь		
Соревнования по легкой атлетике среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	май		
Фестиваль ГТО среди студентов профессиональных образовательных организаций г. Магнитогорска	в течение года		
Организация и проведение занятий клуба «Вас это касается» для первокурсников ПОО г. Магнитогорска	в течение года	педагог д/о	Формирование здорового жизненного стиля, высокофункциональных стратегий поведения и личностных ресурсов, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ
Организация и проведение акции «Дыши свободно!» против курения для студентов ПОО города	ноябрь	педагог д/о	
Организация и проведение акции против СПИДа для студентов ПОО города	декабрь декабрь	педагог д/о	
Организация и проведение акций против употребления алкоголя среди обучающихся ПОО г. Магнитогорска в рамках Всероссийского дня трезвости	февраль	педагоги д/о	

«Любовь в ладонях» - квест для студентов ПОО г. Магнитогорска	февраль	педагог д/о	Формирование здорового жизненного стиля, бережного отношения к семейным отношениям
Гражданско-патриотическая деятельность			
Соревнования по стрельбе среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	октябрь	педагоги-организаторы	Формирование социальной активности обучающихся, формирование нравственных патриотических ценностей. Создание условий для самореализации обучающихся.
Территориальный этап областных соревнований «Школа безопасности» обучающихся ПОО	май	педагоги-организаторы	
Соревнования «Зарница», посвященная Дню защитника Отечества	февраль	педагоги-организаторы	
Праздничное мероприятие «Для тех, кто из профтех», посвященное Дню профтехобразования	1 октября	педагоги-организаторы	Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся. Приобщение обучающихся к истории и славе Отечества. Воспитание уважения к ветеранам. Преемственность поколений.
Акция «Живая история» (видео-интервью с ветеранами и выпускниками прошлых лет, успешными в профессии) к 80-летию ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	педагоги-организаторы	
Подготовка экспозиции истории ГБУДО ДУМ «Магнит», посвященной 80- летию учреждения	в течение года	педагоги-организаторы	
Организация и проведение праздничного концерта, посвященного 80-летию ГБУДО ДУМ «Магнит»	апрель	педагоги-организаторы	
Организация и проведение мероприятий, посвященных борьбе с терроризмом	сентябрь	педагоги-организаторы	Формирование социальной активности обучающихся,

				формирование нравственных патриотических ценностей
	Участие в городских акциях, посвященных победе в ВОВ	май	педагоги-организаторы	Приобщение обучающихся к истории и славе Отечества. Воспитание уважения к памяти защитников, к ветеранам. Преемственность поколений.
	Концертные программы, посвященные Победе в Великой Отечественной войне для ветеранов и студентов ПОО	май	педагоги-организаторы	Патриотическое воспитание обучающихся, создание условий для самореализации. Воспитание направленности личности на социально значимые нормы и ценности
	Концертные программы для ветеранов в «Центре дневного пребывания пенсионеров Орджоникидзевского района»	ежемесячно	педагоги-организаторы	Нравственное воспитание молодежи. Воспитание уважения к ветеранам. Создание условий для самореализации обучающихся.
	Праздничная программа, посвященная Дню Пожилого человека для ветеранов ПОО	октябрь	педагоги-организаторы	Нравственное и патриотическое воспитание молодежи. Создание условий для самореализации обучающихся.
	Научно-исследовательская деятельность обучающихся			
	Организация работы НОУ ПОО Южных территорий ЧО	в течение года	зам. директора по УВР	Развитие познавательных, исследовательских способностей студентов ПОО
	Проведение научно-практической конференции «НОУ-2023» среди студентов	апрель	зам. директора по УВР	Создание условий для самореализации личности

	ПОО ЮТ Челябинской области.			обучающихся. Развитие познавательных, исследовательских способностей студентов ПОО
	Профориентационная деятельность, профессиональное самоопределение			
	Составление информационных отчетов по организации профессиональной ориентации обучающихся в ГБУДО ДУМ «Магнит» (для областного Центра профориентации в ГБНОУ ОК «Смена»)	ежеквартально	зам.директора по НМР	Обобщение результатов профориентационной работы
	Информационное наполнение раздела «Профориентация» на сайте учреждения	в течение года	зам.директора по НМР	Обеспечение открытости воспитательной деятельности в области профориентации
	Организация работы профориентационных площадок (мастер-классов, профпроб) на базе ГБУДО ДУМ «Магнит» для обучающихся школ г. Магнитогорска по профессиональным компетенциям: «Фотография», «Экспедирование грузов», «Электроника»	август-ноябрь	зам.директора по НМР	Профессиональное самоопределение школьников города, участие в проекте федеральной программы «Образование»
	Организация участия обучающихся в X открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области 2022 в качестве площадок по компетенциям: «Экспедирование грузов» (организатор-застройщик, участники), «Столярное дело» (участники), «Электроника» (участники).	октябрь-февраль	зам.директора по НМР	Повышение престижа рабочих профессий и совершенствование качества образования посредством организации изучения лучших практик и участия в конкурсах профессионального мастерства
	Участие в работе ОМО	в течение года	зам.директора по НМР	повышение профессиональной компетентности руководящих и

				педагогических работников по всем аспектам реализации профориентационных мероприятий, научно-методическое сопровождение данной работы специалистами.
	Организация предпрофессиональной подготовки и профессионального самоопределения детей, проявивших девиантное поведение в условиях реализации РИП «Ступени в профессию»	в течение года	директор, зам.директора по НМР	Реализация РИП «Ступени в профессию».
	Организация и участие в методических семинарах и заседаниях по реализации программ профессиональной ориентации совестно со школами и колледжами г. Магнитогорска	в течение года	зам.директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников по всем аспектам реализации профориентационных мероприятий

1. Организационно-методическая деятельность

2.1.Инновационная и проектная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение и реализация РИП «Ступени в профессию»	в течение года по графику	зам. директора по НМР
2.	Внедрение и координация творческих и педагогических инновационных проектов педагогов учреждения	в течение года по графику	зам. директора по НМР
3.	Участие в городских, областных методических объединениях, семинарах, конкурсах, в Internet-конференциях и семинарах по проблемам инноваций	в течение года	директор, зам. директора по НМР
4.	Окончание и подготовка отчета по реализации инновационного социального проекта «Ступени в профессию» при финансовой поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	директор, зам. директора по НМР, зам. директора по финансам

2.2.Программно-методическое обеспечение

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Реализация программы РИП «Ступени в профессию»	в течение года	директор зам директора по НМР
2.	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	в течение года	зам директора по НМР
3.	Разработка новых программ /проектов различной направленности	в течение года	зам директора по НМР, методист
4.	Актуализация дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования. Экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	до 12 сентября	зам. директора по НМР, методист, педагоги д/о
5.	Экспертиза, рецензирование методических продуктов педагогических работников	в течение года	зам. директора по НМР зам. директора по УВР
6.	Методическая помощь педагогам в составлении дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах, в разработке	в течение года	зам. директора по НМР

	методических и дидактических материалов		
8.	Разработка методических рекомендаций и методических пособий	в течение года	зам. директора по НМР
9.	Совершенствование нормативно-правовой базы по различным направлениям образовательной и методической деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	зам. директора по НМР

2.3.Повышение квалификации сотрудников учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Аудит состояния подготовки и переподготовки педагогических кадров учреждения	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки в ЧИРПО и других учреждениях сотрудников ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года по графику	зам директора по НМР зам. директора по УВР
3.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	в течение года по графику	зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	в течение года по графику	зам. директора по УВР
5.	Обучение по госзакупкам	в течение года по графику	директор зам. директора по АХЧ
6.	Обучение по охране труда	в течение года по графику	зам. директора по АХЧ
7.	Пожарный минимум	в течение года по графику	директор зам. директора по АХЧ

2. Мониторинговые, социологические исследования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение потребностей обучающихся ПОО в дополнительном образовании	в течение года	зам. директора по НМР зам. директора по УВР
2.	Выявление удовлетворенности обучающихся ПОО образовательными программами ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	зам. директора по НМР зам. директора по УВР
3.	Мониторинг участия обучающихся объединений ГБУДО ДУМ «Магнит» в конкурсах различного уровня	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Мониторинг востребованности массовых мероприятий	в течение года	Педагоги-организаторы

5.	Мониторинг награждения педагогических и административных работников ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	Директор зам. директора по УВР
6.	Мониторинг награждения одаренных обучающихся различными премиями	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	в течение года	зам. директора по НМР зам. директора по УВР
8.	Мониторинг реализации программы развития образовательного учреждения	в течение года (по графику проверок ЧИРПО и учредителя)	директор, зам. директора по НМР
9.	Мониторинг сайта образовательного учреждения	в течение года(по графику проверок ЧИРПО и учредителя)	зам. директора по НМР
10.	Мониторинг выполнения плана мероприятий программы РИП «Ступени в профессию»	в течение года	зам. директора по НМР

3. Рекламно-информационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в сети Интернет (подготовка и размещения информации)	в течение года	зам. директора по НМР зам. директора по УВР
2.	Обеспечение функционирования страницы в социальных сетях (в контакте)	в течение года	зам. директора по НМР
3.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года	зам. директора по НМР
4.	Обеспечение наполнения регионального портала «Сетевой город»	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Организация публикации методических и дидактических материалов педагогических работников в СМИ	в течение года	зам. директора по НМР
6.	Информационное освещение профориентационных мероприятий и мероприятий проекта «Ступени в профессию»	в течение года	зам. директора по НМР
7.	Анализ и корректировка структуры сайта и содержание разделов официального сайта учреждения (общая и нормативно-правовая информация) согласно требованиям законодательства	в течение года	зам. директора по НМР

4. Развитие материально-технической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация платных образовательных услуг	в течение года	зам. директора по финансам зам. директора по УВР, по НМР
2.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов: №№ 14, 20	в течение года	директор зам. директора по АХЧ
3.	Противопожарные и охранные мероприятия	в течение года	директор зам. директора по АХЧ
4.	Укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение: –мебели (столов, стульев); –компьютеров, офисной техники; –программного обеспечения	в течение года	директор зам. директора по АХЧ