

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом
ГБУДО ДУМ «Магнит»

Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»
_____ / Л.А. Летучева /

Протокол № 1 от 30.08.2021

«30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о волонтерском (добровольческом) центре
«Вместе – сильнее!»
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

Магнитогорск
2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи, функции и принципы Центра.....	9
3. Вид волонтерского Центра.....	13
4. Направления волонтерской деятельности Центра.....	14
5. Организационная структура Центра	15
6. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и волонтером	17
7. Оценка и определение эффективности волонтерской деятельности	19
8. Система мотивации волонтерского центра	21
9. Документация волонтерского Центра.....	22
Приложение № 1. Соглашение между учреждением и волонтером.....	23
Приложение № 2. Заявление о зачислении в Центр	24
Приложение № 3. Заявление о выдаче личной книжки волонтера	25
Приложение № 4. Личная книжка волонтера.....	26
Приложение № 5. Реестр выдачи личных книжек волонтера	29
Приложение № 6. Кодекс этики волонтера	30

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о волонтерском (добровольческом) центре «Вместе – сильнее!» в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Положение, Центр, учреждение/ГБУДО ДУМ «Магнит») разработано с целью повышения качества воспитательной работы с обучающимися ГБУДО ДУМ «Магнит».

1.2 Центр функционирует на базе ГБУДО ДУМ «Магнит» по адресу: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 33. Контактная информация: тел.: 8 (3519) 22-07-72, e-mail: dum_magnit@mail.ru.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми и нормативными локальными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Письмо Минобрнауки России от 6.12. 2016 г. N 09-3051 «О методических материалах» (методические материалы по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями)
- Федеральный проект «Социальная активность» национального проекта «Образование» на период 2019-2024 гг.;
- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на период 2019-2024 гг.;

– Региональный проект Челябинской области «Социальная активность» на период 2019-2024 гг.;

– Программа «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура»;

– Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

– Письмо Минобрнауки России от 21.03.2017 № 09-607 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями о порядке регистрации и учета достижений/опыта молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Российской Федерации»);

– Устав ГБУДО ДУМ «Магнит»;

– Программа развития ГБУДО ДУМ «Магнит» на 2019-2023 годы.

1.4 Актуальность развития волонтерства (добровольчества) отмечена в вышеуказанных документах. Обзор содержания этих нормативно-правовых актов показывает важность волонтерской деятельности для развития государства, личностных качеств граждан, а также видно, что эта деятельность интегрирована с задачами дополнительного образования.

Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 обращает внимание на необходимость «создания условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)». Федеральный и региональный проекты «Социальная активность», разработанные на период 2019-2024 гг., направлены на создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества, и за счет мероприятий этих проектов планируется достичь следующих показателей вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую)

деятельность: не менее 12,9% согласно показателям федерального проекта и не менее 20% - регионального проекта.

В паспорте федерального проекта «Успех каждого ребенка», нацеленного на обеспечение увеличения охвата детей дополнительным образованием и обновление содержания и методов дополнительного образования, особое внимание обращается на рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в т.ч. волонтерских и добровольческих к 2024 году.

Одним из преимуществ дополнительного образования по сравнению с другими институтами формального образования, согласно Концепции дополнительного образования детей, является возможность «создания благоприятных условий для генерирования и реализации общественных как детских (подростковых), так и взрослых инициатив и проектов, в том числе развития волонтерства и социального предпринимательства».

В механизмах реализации программы развития ГБУДО ДУМ «Магнит» на 2018-2023 гг. заложен показатель «доля обучающихся ГБУДО ДУМ «Магнит», участвующих в волонтерской деятельности, в общем количестве обучающихся», который в динамике ожидаемого результата выражен в следующих значениях: от 6 % в 2019 году до 10 % в 2023 году.

В связи с этим актуальной становится задача развития волонтерства (добровольчества) в ГБУДО ДУМ «Магнит» (далее – учреждение), что, в свою очередь, будет способствовать организации системного взаимодействия учреждения с молодежью, формированию у них социальной ответственности, духовно-нравственных качеств, а также может способствовать привлечению дополнительных ресурсов и повышению качества и целенаправленности деятельности по развитию молодежи.

1.5 Волонтерский (добровольческий) центр «Вместе – сильнее!» является структурным подразделением ГБУДО ДУМ «Магнит» и элементом

формирования инфраструктуры поддержки общественного волонтерского (добровольческого) движения и реализации программы развития учреждения.

Центр призван объединить сообщество активных и равнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности в сфере культуры, реализующих социокультурные и творческие инициативы, а также проекты, направленные на сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

1.6 Терминология:

Под **благотворительной деятельностью** понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Волонтерская (добровольческая) деятельность – форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан (добровольно), направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, региональном и национальном уровнях, способствующая повышению гуманизации общества, а также личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров (добровольцев)). Волонтерская (добровольческая) деятельность оказывается в форме безвозмездного выполнения работ и (или) услуг в целях, указанных в п. 1 ст. 2 ФЗ № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а именно:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан; или в иных общественно полезных целях.

Волонтер (доброволец) – любое физическое лицо, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении проблем, путём присоединения к волонтерской деятельности.

Благополучатели – физические и юридические лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Флагманский проект – волонтерская инициатива, обладающая общественно-значимым социально-экономическим эффектом, имеющая опыт успешной реализации и потенциал для дальнейшего масштабирования и распространения на территории города и (или) региона.

ЕИС «DOBRO.RU» – единая информационная система в сфере развития добровольчества. Система предоставляет широкие возможности и удобные механизмы для поиска волонтеров, волонтерских мероприятий и проектов.

Личная книжка волонтера (добровольца) – документ, который служит для учета волонтерской (добровольческой) деятельности и содержит сведения об опыте волонтерской (добровольческой) деятельности, достижениях добровольца (волонтера), дополнительной подготовке, навыках и компетенциях. Выдается в бумажном и/или электронном виде. Электронная версия книжки размещается в личном профиле пользователя ЕИС «DOBRO.RU». Печатная версия книжки выдается учреждением или выгружается из личного профиля пользователя системы ЕИС «DOBRO.RU» и заверяется печатью и подписью руководителя учреждения.

Регистрационный номер волонтера (добровольца) – номер (ID), который присваивается добровольцу (волонтеру) при регистрации в ЕИС «DOBRO.RU».

2. Цель, задачи, функции и принципы Центра

2.1 **Цель** функционирования Центра – активация и развитие волонтерской (добровольческой) деятельности со студентами ПОО СПО г. Магнитогорска, а также создание условий для вовлечения обучающихся и работников ГБУДО ДУМ «Магнит» и всех желающих жителей г. Магнитогорска в волонтерскую деятельность.

2.2 Задачи Центра:

2.3.1 Организационные задачи:

– привлечение к волонтерской (добровольческой) деятельности студентов СПО г. Магнитогорска;

– сплочение и создание командного духа (командообразование) студентов СПО г. Магнитогорска на основе «общего дела» и духовно-нравственных ценностей волонтерской (добровольческой) деятельности;

– проведение мониторинга волонтерских программ/организаций, занимающихся волонтерской деятельностью в г. Магнитогорске;

- разработка плана работы Центра;
- взаимодействие с органами власти, образовательными организациями, организациями культуры, социальными партнерами;
- выявление добровольческих инициатив, содействие в разработке проектов, формировании заявок для получения грантовой поддержки;
- осуществление продвижения, тиражирования и поддержки флагманских проектов;
- разработка мер нематериального поощрения волонтеров и учета индивидуальных волонтерских достижений;
- организация работы со СМИ (проведение информационной кампании в сфере культуры, формирование информационной повестки, взаимодействие со СМИ в части продвижения сообщества);
- работа с ЕИС «DOBRO.RU», а также помощь в работе с ЕИС «DOBRO.RU».

2.3.2 Образовательные задачи:

- повысить уровень информированности обучающихся о добровольческом движении и благотворительности, целях, задачах, участниках, результатах и социальных эффектах этих общественных феноменов;
- ознакомить обучающихся с механизмами включения в добровольческие и благотворительные практики, а также с траекториями развития в сфере волонтерского движения и благотворительности;
- просветительская деятельность в различных социально-значимых направлениях волонтерской деятельности: экологической, патриотической, культурной и т.д.;
- подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально-опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и взаимопомощь.

2.3.3 Воспитательные задачи:

– повышение значимости таких личностных качеств, как социальная ответственность, гуманное отношение к живой и неживой природе, духовно-нравственное отношение к миру;

– социализация, ресоциализация и адаптация обучающихся к окружающему миру;

– вдохновение обучающихся на приобщение к добровольческой деятельности;

– развитие социально ответственного (ответственного перед социумом) и проактивного отношения (ответственного перед собой и за свои решения) подрастающего поколения к себе и к окружающей действительности, к происходящему в городе, регионе, стране;

– воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, лидерских качеств, чувства патриотизма;

– воспитание у обучающихся навыков нравственного и эмпатийного поведения: доброты, милосердия, сострадания, желания оказывать поддержку тем, кто нуждается в помощи.

2.3 Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие **функции**:

– распространение информации (через работу в социальных сетях, информационные письма и т.п.);

– поиск, отбор и подготовку волонтеров по профилю мероприятий;

– обучение, консультирование, сопровождение и подготовку волонтерских команд и участников;

– привлечение обучающихся, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, сотрудников учреждения к общественно-полезной деятельности;

– привлечение и отбор тренеров из числа сотрудников учреждения или сторонних организаций для обучения волонтеров;

- планирование волонтерской деятельности и учёт индивидуальных достижений волонтеров;
- реализация локальных проектов, направленных на привлечение студентов СПО г. Магнитогорска к волонтерской деятельности на базе Центра;
- интеграцию процесса привлечения обучающихся к общественно-полезной деятельности с учебными программами;
- реализацию проектов различной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся, педагогов и сотрудников учреждения к общественно-полезной деятельности;

2.4 Центр руководствуется в своей работе набором принципов.

Принцип *системности*. Соблюдение данного принципа позволит представить обучающимся волонтерской деятельности совокупность разнообразных направлений и форм добровольческого движения и благотворительности в единстве их морально-этических установок.

Принцип *доступности*. Содержание образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися волонтерской деятельности подразумевает доступные формы донесения информации до каждой возрастной группы, с учётом личного, социального опыта обучающихся и их психологических особенностей.

Принцип *сознательной активности*. Освоение материала опирается на активную включенность обучающихся волонтерской деятельности в процесс познания, обращение педагога к личностному опыту обучающегося и обогащение его в процессе деятельности на занятиях и в ходе волонтерской (добровольческой) деятельности.

Принцип *мотивации*. Направлен на выработку в ходе обучения волонтерской деятельности у обучающихся мотивации на дальнейший поиск и освоение информации по изучаемой теме.

Принцип *добровольности*. Предполагает добровольный характер участия обучающихся к волонтерской деятельности. Любой обучающийся может добровольно включиться в любой добровольческий проект, а также покинуть его.

Принцип *безвозмездности*. Предполагает, что труд не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера.

Принцип *связи обучения с жизнью*. Данный принцип способствует формированию у обучающихся умения применять полученные знания на практике.

Принцип *информационной открытости*. Предполагает публичное освещение деятельности волонтерского Центра на официальном сайте ГБУДО ДУМ «Магнит», в социальных сетях, в СМИ.

Принцип *законности*. Деятельность Центра и деятельность каждого его волонтера не должны противоречить законодательству РФ.

3. Вид волонтерского Центра

3.1 Вид волонтерского центра определяется по уровню решения задач.

Локальный волонтерский центр осуществляет свою деятельность в рамках учреждения, концентрируется на активном вовлечении обучающихся во внеучебную деятельность, занимается социальной адаптацией и профилактикой социальных проблем посредством волонтерской деятельности. Большая часть реализуемых мероприятий и проектов направлена на внутреннюю аудиторию учебного заведения (обучающиеся). Данный подход в работе актуален для образовательного учреждения, так как значимость решения внутренних социальных проблем высока, а вовлечение в волонтерство (добровольчество) обучающихся улучшает процесс их социализации.

Особенностью *городского волонтерского центра* является то, что деятельность волонтеров осуществляется за пределами образовательного учреждения. Волонтерский центр принимает активное участие в решении социальных проблем на уровне города, реализует проекты и мероприятия совместно с государственными и некоммерческими организациями, выстраивает

партнерские отношения с коммерческим сектором, вовлекает в свою деятельность не только обучающихся, но и городских жителей.

3.2 Волонтерский центр «Вместе – сильнее!» представляет собою **смешанный вид волонтерского центра**, – локального и городского видов, – в котором доминирует городской вид.

4. Направления волонтерской деятельности Центра

4.1 Центр планирует реализовывать следующие **основные направления волонтерской деятельности**:

– **Экологическое волонтерство** включает в себя деятельность по формированию экологической культуры, в частности мероприятия по очистке территорий, защите диких и домашних животных, созданию условий для их проживания, разделному сбору и переработке отходов, а также мероприятия, направленные на сохранение окружающей среды, профилактику и решение экологических проблем.

– **Культурное волонтерство**, которое направлено на сохранение культурного достояния и повышение уровня культурной грамотности у населения, сохранение культурного наследия, реализацию творческих и социокультурных проектов, организацию волонтерских программ крупных культурных событий, организацию туристических маршрутов и культурных пространств.

– **Патриотическое волонтерство**, которое направлено на патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти.

– **Социальное волонтерство**, которое сконцентрировано на решении социальных проблем, таких как социальная адаптация детей-сирот, людей с ограниченными возможностями здоровья или тяжелыми заболеваниями, помощь пожилым и людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, профилактика приема запрещенных препаратов, профилактика вирусных заболеваний и т. д.

4.2 Также Центр планирует к реализации **иные направления волонтерской деятельности**, способствующие социальному процветанию учреждения, города Магнитогорска и Челябинской области, а также духовно-нравственному развитию обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность:

– **Спортивное волонтерство**, которое содержит мероприятия и проекты, направленные на развитие спорта в городе, регионе, стране или пропаганду здорового образа жизни среди населения.

– **Медиаволонтерство**, которое включает в себя формирование позитивного контента в СМИ и Интернете, помощь в написании статей, фотосъемке и др.

– **Событийное волонтерство (эвент-волонтерство)**, которое включает подготовку и участие в крупных спортивных, культурных или других мероприятиях, организуемых как учреждением, так и внешними организациями.

– **Корпоративное волонтерство**, которое является элементом корпоративной социальной ответственности и направлено на вовлечение сотрудников организаций в социальные практики.

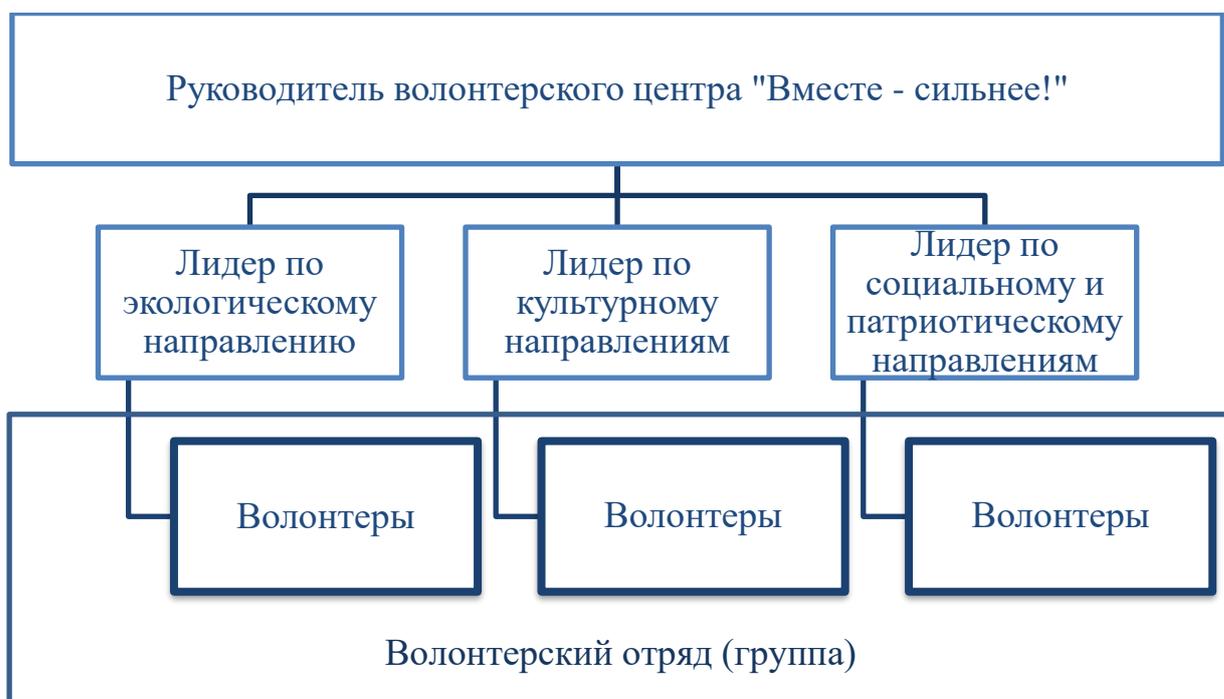
5. Организационная структура Центра

5.1 Структура и состав Центра разрабатывается руководителем Центра, исходя из целей, задач, видов деятельности Центра и утверждается приказом директора учреждения.

5.2 Общее руководство волонтерским центром «Вместе – сильнее!» осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

5.3 Развитие направлений волонтерской деятельности закреплено за лидерами направлений, избранными из числа педагогических работников учреждения.

5.4 Центр имеет следующую организационную структуру:



5.5 Лидеры совместно с руководителем Центра выступают в качестве оргкомитета волонтерского движения в учреждении:

- планируют работу движения;
- организуют мероприятия и акции;
- координирует взаимодействие членов волонтерского движения;
- организуют работу волонтерского движения в соответствии с настоящим Положением;
- ведут необходимую официальную документацию движения (план работы, учёт волонтеров и их достижений, готовят проекты Приказов и др.);
- организуют работу по ведению «Летописи добрых дел».

5.6 Для эффективной работы волонтерского центра, сотрудники, в том числе руководитель могут осуществлять коммуникацию с физическими и юридическими лицами, в частности с

- образовательными организациями;
- организациями-партнерами (коммерческими, некоммерческими);
- муниципальными органами власти;
- иными лицами.

5.7 Для осуществления деятельности Центр может использовать внебюджетные средства учреждения по согласованию с директором учреждения, спонсорскую помощь, грантовые средства, и финансирование из источников, разрешенных законодательством РФ.

6. Механизмы регулирования взаимоотношений между учреждением и волонтером

6.1 Взаимодействие между учреждением и волонтером фиксируется в соглашении между учреждением и волонтером (Приложение № 1), в заявлении на зачисление в Центр (приложение № 2), а также в Кодексе этики волонтера (Приложение № 6).

6.2 Формы учета и контроля волонтерской деятельности труда определяются волонтерским центром самостоятельно исходя из периодичности, массовости, и характера задач привлекаемых волонтеров.

6.3 В целях фиксации практики добровольного труда волонтера ему может выдаваться/вестись в бумажном/электронном виде «Личная книжка волонтера» (Приложение № 4), которая выдается на основании личного заявления волонтера (Приложение № 3). В «Личную книжку волонтера» заносятся сведения о волонтере, его добровольном труде и периоде работы в Центре, а также о дополнительном обучении и поощрениях. По решению оргкомитета Центра может производиться электронный учет часов и оценка волонтерской деятельности каждого волонтера на портале ЕИС DOBRO.RU.

6.4 Номер Личной книжки волонтера присваивается в соответствии с Реестром (книгой учета) выдачи Личных книжек (Приложение № 5).

6.5 Права и ответственность волонтера (добровольца).

6.5.1 Волонтер имеет право:

– добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;

– принимать участие в мероприятиях Центра и отказаться от предложенных работ и поручений;

- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- быть информированным о деятельности Центра и проходить соответствующее обучение;
- получить от Центра письменный отзыв о своей работе (справку, рекомендацию и т.п.), содержащий сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной квалификации;
- давать предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов, требующих участие волонтеров;
- обращаться за любой помощью к руководителю Центра и лидерам волонтерских направлений;
- пользоваться атрибутикой и символикой Центра, утвержденной в установленном порядке;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.

6.5.2 Волонтер несет ответственность:

- за выполнение работ и их качество;
- за следование инструкциям, выданным при инструктаже;
- за предоставление отчета о работе ответственному лицу;
- за соблюдение правил внутреннего распорядка учреждения;
- за соблюдение принципа конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни людей, которым оказывается волонтерская помощь);
- за сохранение используемого имущества волонтерского Центра;
- за корректное использование информации о деятельности Центра и поддержании положительного имиджа Центра;
- за этическое поведение в отношении благополучателей, сотрудников Центра и учреждения в целом, членов волонтерского отряда (группы), социальных партнеров.

6.6 Права и ответственность волонтерского Центра.

6.6.1 Волонтерский центр имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтером на себя обязательств;
- предлагать волонтеру изменить направление деятельности;
- отказаться от услуг волонтера;
- требовать уважительного отношения к благополучателям, сотрудникам Центра и учреждения в целом, членам волонтерского отряда (группы), социальным партнерам;
- получить от волонтера в соответствии с заключенным соглашением необходимые для работы документы, касающиеся его квалификации, если требуется справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

6.6.2 Волонтерский центр несет ответственность:

- за предоставление волонтеру информации о деятельности Центра;
- за привлечение волонтера к мероприятиям Центра;
- за создание благоприятных и безопасных условий работы волонтера;
- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности волонтеров.

7. Оценка и определение эффективности волонтерской деятельности

7.1 Оценка эффективности Центра в области волонтерства подразумевает определение степени участия волонтеров в процессе его деятельности, выявление проблем и конфликтных ситуаций, нахождение способов реагирования на них, способов их решения и способов профилактики. В ходе оценки анализируется, как работа волонтеров, так и работа сотрудников Центра и других лиц, ответственных за организацию волонтерской деятельности.

7.2 Возможны четыре основных вида оценки результативности волонтерской труда:

7.2.1 Качественная оценка (оценка по показателям, успешности выполнения проектов, удовлетворенности благополучателей).

7.2.2 Количественная оценка (оценка по количественным показателям):

- количество акций и проектов Центра;
- количество волонтеров, привлеченных к работе;
- количество часов, отработанных волонтерами;
- количество предложений и инициатив волонтеров, реализованных Центром;
- количество благополучателей, получивших помощь;
- и т.п.

7.2.3 Экономическая оценка (оценка по финансовым показателям):

- условная стоимость работ, осуществленных волонтерами в финансовом выражении;
- условная стоимость материальных ресурсов, услуг сторонних организаций, привлеченных волонтерами для оказания помощи благополучателям Центра и организации добровольной работы в финансовом выражении;
- общий объем внебюджетных финансовых средств, привлеченных волонтерами для деятельности Центра в интересах получателей благ.

Наиболее простым способом определения экономической эффективности является сравнение затрат учреждения на организацию добровольной работы и условной стоимости работ, выполненных волонтерами.

7.2.4 Общественная оценка (оценка заинтересованных лиц и организаций).

При проведении общественной оценки используются следующие показатели:

- наличие статей и публикаций (в т.ч. публичных отчетов) о волонтерской деятельности и добровольной работе в Центре;
- наличие совместных программ и фактов практического сотрудничества Центра с внешними организациями;
- участие Центра в региональных, межрегиональных, национальных акциях, мероприятиях, форумах, конференциях в области волонтерства;

- получение учреждением государственной поддержки добровольческих инициатив;
- наличие спонсорской или попечительской поддержки добровольческих инициатив;
- известность волонтерских программ учреждения среди населения;
- получение учреждением/Центром дипломов, наград и других поощрений за организацию волонтерской деятельности.

8. Система мотивации волонтерского центра

8.1 С целью обеспечения мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в Центре предусматриваются следующие мероприятия:

- награждения за отличие в работе, как самим учреждением/Центром, так и через поощрения волонтеров со стороны органов государственной (муниципальной) власти, других организаций;
- информирование общественности о достижениях волонтеров, в т.ч. в средствах массовой информации, накопление памяти о вкладе волонтеров в деятельность учреждения («Летопись добрых дел»);
- фиксация волонтерской деятельности в личной книжке волонтера (при ее наличии);
- возможность общения в рамках проекта со значимыми людьми, доступ к новой информации и новым социальным группам;
- приобщение к новым видам деятельности - международному, межрегиональному, региональному мероприятию (проекту, акции);
- доступ к разнообразным ресурсам в рамках проектов, программ - информационным, финансовым и т.п.;
- приобщение к новым знаниям для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой работы, значимого для волонтера;
- возможность для самореализации (участие в новых программах и т.д.);
- возможность участия в управлении проектом, программой для получения

организационного опыта;

- возможность выступить в качестве наставника;
- написание рекомендательных писем для последующего трудоустройства,

поступления в учебное заведение и пр.

8.2 По мере развития волонтерского движения могут быть выбраны дополнительные формы мотивации волонтеров.

9. Документация волонтерского Центра

9.1 Нормативная документация:

Приказ директора учреждения о создании Центра.

Приказ о назначении руководителя Центра.

Приказ о назначении лидеров по направлениям волонтерской деятельности.

Положение о волонтерском центре.

Форма заявления о зачислении в число волонтеров Центра.

Форма соглашения между учреждением и волонтером.

Личная книжка волонтера.

Реестр (книга учета) личных книжек волонтеров.

Кодекс этики (заповеди) волонтера.

9.2 Дополнительные документы:

План работы волонтерского центра.

«Летопись добрых дел» (описание реализованных проектов).

Приложение № 1. Соглашение между учреждением и волонтером

Соглашение между ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит» и волонтером (добровольцем)

Настоящее соглашение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее-учреждение). Учреждение, в лице директора учреждения Летучевой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Фамилия Имя Отчество)

(далее – волонтер (доброволец)), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и волонтер (доброволец) в ходе волонтерской деятельности действуют совместно в интересах учреждения и благополучателей, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения.

2. Учреждение предоставляет волонтеру (добровольцу) место для добровольной работы (добровольческие вакансии).

3. Волонтер (доброволец) принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению работ.

4. Учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) организует волонтерскую деятельность через волонтерский (добровольческий) центр «Вместе – сильнее!»;

б) предоставляет добровольцу возможность принимать участие в общих мероприятиях, получать дополнительное обучение;

в) предоставляет необходимую информацию;

г) проводит дополнительное обучение;

д) ведет учет волонтерского трудового стажа.

5. В ходе волонтерской деятельности

6. Стороны ведут свою деятельность, соблюдая права и ответственности, согласно Положению о волонтерском (добровольческом) центре «Вместе – сильнее!» в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

7. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон.

8. Подписи сторон:

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Дом учащейся
молодежи «Магнит»:

Директор

_____ Л.А. Летучева

М.П.

Волонтер (доброволец):

ФИО _____

Дата рождения _____

Тел. _____

Подпись _____

Родитель/законный представитель

несовершеннолетнего лица: «Против данного
соглашения не возражаю» _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2. Заявление о зачислении в Центр

Зачислен (а)

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата зачисления обучающегося

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит» Л.А.Летучевой

от _____
Ф.И.О. обучающегося 14 лет и старше

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
для обучающихся до 14 лет
проживающего по адресу: _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка

Ф.И.О. обучающегося

дата рождения

место регистрации, место проживания

в ГБУДО ДУМ «Магнит» для организации досуговой деятельности по очной форме в **Волонтерский (добровольческий) центр «Вместе-сильнее!»** (социально-педагогической направленности)

Сведения о родителях (законных представителях) - Ф.И.О., тел.:

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта или свидетельство о рождении обучающегося.

С Уставом, Положением о волонтерском (добровольческом) центре «Вместе – сильнее!» в ГБУДО ДУМ «Магнит», лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в ГБУДО ДУМ «Магнит» ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись и ФИО обучающегося 14 лет и старше, или родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет)

Заявление заполнялось мною при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

(подпись и расшифровка подписи обучающегося 14 лет и старше, или родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет)

Я, _____,
(ФИО обучающегося 14 лет и старше или родителя (законного представителя) обучающегося до 14 лет)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (моего(ей) сына (дочери)) с целью указания образовательных услуг.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3. Заявление о выдаче личной книжки волонтера

В волонтерский (добровольческий)
Центр «Вместе – сильнее!» в ГБУДО
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
от: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

(домашний адрес)

Тел.: _____

Заявление

Прошу выдать мне Личную книжку волонтера (добровольца).

Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в единой информационной системе «DOBRO.RU»: _____.

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3 x 4 см) прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Личную книжку
добровольца (волонтера) выдал:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Личную книжку волонтера (добровольца) получил:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 4. Личная книжка волонтера

Титульная страница (корочка)



Стр. 2-3

<p>ЛИЧНАЯ КНИЖКА ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)</p> <div data-bbox="159 1388 399 1713" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content;"><p>Фотография (3x4 см)</p></div> <p>Подпись волонтера _____</p> <p>Подпись директора ГБУДО ДУМ «Магнит» _____ М.П.</p> <p>№ книжки _____</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Уровень образования _____</p> <p>Дата выдачи книжки _____</p> <p>ID волонтера в ЕИС «DOBRO.RU» _____</p> <p>№ книжки _____</p>
---	--

Стр. 4-15 (6 разворотов)

Сведения о трудовом стаже волонтера			№ книжки		
№	Дата	Вид трудовой деятельности	Место работы	Кол-во часов	ФИО, должность, подпись и печать ответств. лица

Стр. 16-17 (1 разворот)

Сведения о поощрениях волонтера (добровольца)			№ книжки	
№	Дата	Текст	Основание (№ решения или протокола)	ФИО, должность, подпись и печать ответств. лица

Стр. 18-23 (3 разворота)

Сведения о дополнительной подготовке			№ книжки	
№	Дата	Наименование курсов	Кол-во часов	ФИО, должность, подпись и печать ответств. лица

Приложение № 6. Кодекс этики волонтера



Волонтерский (добровольческий)
центр «Вместе – сильнее!»
в ГБУДО ДУМ «Магнит»

Кодекс этики (заповеди) волонтера (добровольца)

Общие положения

Кодекс этики волонтера (добровольца) призван:

- оградить общество от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования работы добровольческих организаций и добровольца;
- разъяснить сущности добровольческой деятельности и защищать добровольческие организации от нецелевой деятельности, дискредитации и манипуляций.

Этические нормы устанавливают обязательные правила добровольческой деятельности.

Этические нормы не исчерпывают всех ситуаций добровольческой деятельности.

Данный Кодекс этики распространяется только на социально-значимый вид добровольческой деятельности. В случае если добровольческий Центр, доброволец считают свою деятельность социально-значимой, то им следует руководствоваться данным Кодексом этики.

За нарушение Кодекса этики к волонтеру могут быть применены такие санкции, как общественное порицание и исключение из добровольческого Центра.

Начало добровольческой деятельности

Волонтер имеет право выбирать любое направление добровольческой деятельности и входить в состав любой волонтерской (добровольческой) группы (отряда).

Приступая к работе, волонтер принимает на себя обязательства, которые оговорены в формальном или неформальном контракте с принимающей его организацией.

Проведение добровольческих проектов

Волонтер добросовестно выполняет свою добровольческую деятельность, понимая свою ответственность перед людьми, которые возлагают на него надежды и ожидания.

Волонтер исполняет, взятые на себя обязательства по выполнению проекта до его окончания. В случае невозможности выполнения – сообщает сотруднику

волонтерского Центра и передает другому лицу.

Во всех случаях, когда это возможно, контроль добровольческой работы осуществляется по конечному результату.

Волонтер стремится приобрести знания и навыки, необходимые для работы в проекте, а также передать другим свое мастерство и идеи.

Волонтер имеет право на одновременное сотрудничество с несколькими добровольческими организациями, участие в нескольких добровольческих проектах.

Окончание добровольческой деятельности

Волонтер самостоятельно принимает решение об окончании добровольческой деятельности, но не ранее выполнения взятых на себя обязательств.

Прекращение выполнения оговоренных обязательств до того момента, когда они переданы другому лицу, является нарушением этики волонтера.

Волонтер информирует о решении закончить добровольческую деятельность заблаговременно, в разумные сроки.

Волонтерский Центр понимает, что каждый волонтер, входящий в нее, может окончить добровольческую деятельность по собственному желанию и учитывает это при распределении работ с тем, чтобы не возлагать на добровольцев обязательств сверх разумного.

Волонтерский Центр благодарен волонтеру за любую помощь, готов к обсуждению с ним причин прекращения добровольческой деятельности и совместному поиску других интересных для обеих сторон форм взаимодействия.

Общие этические нормы

Волонтер не может требовать и принимать материального вознаграждения за свою деятельность.

Волонтер может предлагать добровольческой организации на рассмотрение свои идеи, проекты, предложения. Доброволец не может требовать от добровольческой организации их исполнения.

Волонтер согласен с тем, что любая информация, которая была им получена, собрана, подготовлена либо создана в рамках добровольческой деятельности в добровольческой организации, является собственностью добровольческой организации.

В своей деятельности волонтер с уважением относится к правам других людей на установки, мнения, моральные нормы, отличные от его собственных.

В своей деятельности волонтер избегает какой-либо дискриминации на основе возраста, пола, национальности, физического или психического расстройства, языка, социо-экономического статуса или иного признака.

Волонтер не имеет права осуществлять действия, которые могут оскорбить или унижить честь и достоинство других людей.