

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит»**

ПРИКАЗ

от 15.02.2021

№ 9/2-од

«Об утверждении Правил приема обучающихся по дополнительным образовательным программам в ГБУДО ДУМ «Магнит» на 2021-2022 уч. г.»

В целях установления порядка приема обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит», приказываю:

1) Утвердить Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 1.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Летучева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУДО ДУМ «Магнит»

/ Л.А. Летучева /



Приказ № 9/2-од от 15.02.2021

ПРАВИЛА

*приёма обучающихся по дополнительным образовательным программам
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
на 2021-2022 учебный год*

Магнитогорск
2021

Содержание

1	Общие положения	2
2	Требования к приему на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит»	3
3	Сроки и порядок приема на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит»	3
4	Информирование о приёме на обучение	5
5	Порядок комплектования	6
	Приложение 1	7
	Приложение 2	8
	Приложение 3	9
	Приложение 4	14

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» на 2021-2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Учреждение, ГБУДО ДУМ «Магнит»).

1.2 Настоящие правила составлены на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

2 Требования к приему на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит»

2.1 Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или по медицинским показаниям.

2.4 Для поступления на обучение поступающие или родители (законные представители) подают заявление о приеме (приложение 1 или 2) с приложением необходимых документов (далее – документы).

2.5 Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6 Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.7 Поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка подписывают согласие на обработку персональных данных (приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3 Сроки и порядок приема на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит»

3.1 Учреждение осуществляет прием обучающихся ежегодно с 25 августа по 15 сентября (период комплектования групп). Дополнительный прием обучающихся допускается в индивидуальном порядке только при наличии образовавшихся в ходе осуществления образовательной деятельности свободных мест.

3.2 Зачисление граждан в Учреждение осуществляется по заявлению совершеннолетнего гражданина (приложение 1) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (приложение 2) и оформляется приказом директора Учреждения по окончании периода комплектования групп, но не позднее 1 октября текущего года.

3.3 При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся предъявляют оригинал или ксерокопию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий в учебных группах данных направлений.

3.4 Прием на обучение осуществляется в рамках государственного задания на обучение за счёт бюджетных ассигнований регионального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.5 Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам сверх установленного учредителем Учреждения государственного задания на оказание государственных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6 В случае приема в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

3.7 В договоре об оказании платных образовательных услуг (приложение 3) указываются сведения, предусмотренные правилами оказания платных образовательных услуг:

- 1) полное наименование исполнителя;
- 2) место нахождения исполнителя;

- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.8 Все сданные при приёме и иные документы зачисленного в Учреждение гражданина хранятся в Учреждении.

4 Информирование о приёме на обучение

4.1 Учреждение знакомит поступающих и(или) родителей (законных представителей):

- со своим Уставом;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2 Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приёме (Приложения 1, 2) и заверяется личной подписью поступающего на обучение совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка.

4.3 В целях информирования граждан о приёме на обучение Учреждение размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации <http://dum-magnit.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде в здании Учреждения.

4.4 Учреждение обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанной с приёмом в Учреждение.

5 Порядок комплектования

5.1 Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

5.2 Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СП 2.4. 3648-20, Уставом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3 Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально.

5.4 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при наличии вакантных мест.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся в
ГБУДО ДУМ «Магнит», утв. приказом
директора от 15.02.2021 № 9/2-од

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»
Летучевой Людмиле Александровне

от _____
(Ф.И.О совершеннолетнего гражданина)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. (полностью), дата рождения

_____ (место регистрации, место проживания)

в ГБУДО ДУМ «Магнит» для очной формы обучения по дополнительной общеразвивающей
программе _____
_____ направленности

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом. и раб. тел. _____

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта или свидетельство о рождении.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
3. Справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт зачисления, обучающегося в ОУ.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит», права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных с целью указания образовательных услуг.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся в
ГБУДО ДУМ «Магнит», утв. приказом
директора от 15.02.2021 № 9/2-од

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»
Летучевой Людмиле Александровне
от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя)
_____,
несовершеннолетнего ребёнка)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. (полностью),

дата рождения, место регистрации, место проживания)

в ГБУДО ДУМ «Магнит» для очной формы обучения по дополнительной общеразвивающей
программе _____
_____ направленности

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О., тел. _____

Отец: Ф.И.О., тел. _____

Законный представитель: Ф.И.О., тел. _____

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта или свидетельство о рождении.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
3. Справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт зачисления, обучающегося в ОУ.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит», права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, моего(ей) сына (дочери) с целью указания образовательных услуг.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг

г. Магнитогорск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», ГБУДО ДУМ «Магнит»), (далее - учреждение), осуществляющее деятельность в сфере дополнительного образования на основании лицензии за регистрационным № 12787 от 03.06.2016, серия 74Л02 № 0001924 (срок действия - бессрочно), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Летучевой Людмилы Александровны, действующего на основании Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 28.01.2019 № 24-к и Устава в редакции изменений № 4, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.09.2015 № 01/2511, с одной стороны;

лицо, зачисляемое на обучение, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемое в дальнейшем «Обучающийся», или уполномоченный представитель (родитель / законный представитель) несовершеннолетнего лица –

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____)

проживающий по адресу _____)¹,
с другой стороны;

лицо, оплачивающее обучение Обучающегося, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оплачивающего обучение Обучающегося)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

(наименование программы)

направленности _____

(направленность: техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)

в очной форме в соответствии с рабочей программой и учебным планом.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ академических часа (_____ занятий по _____ часа).

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

¹ Данный реквизит заполняется в случае наличия уполномоченного представителя Обучающегося.

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Произвести перерасчёт за образовательную услугу только при предъявлении документа, подтверждающего уважительные причины пропуска занятий Обучающимся (справка о болезни обучающегося, справка от учебного учреждения о временном выезде обучающегося на другую территорию для продолжения учебного процесса).

2.1.4. В случае несвоевременной оплаты без уважительной причины не допустить к очередному занятию Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Права Обучающегося:

2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.1. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обучающийся вправе обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Обучающийся вправе пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Обучающийся вправе принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Обучающийся вправе получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой и учебным планом и, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать Заказчика (или Обучающегося) плату за образовательные услуги в порядке, указанном в п.4.4.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.1. Соблюдать учебный режим и контролировать обучение (посещение) Обучающегося.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в учреждении по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет при освоении всей программы составляет _____ (_____) рублей.

В том числе посещение одного занятия, согласно расчету и утвержденной стоимости обучения на 2019-2020 учебный год, составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Плата за месяц устанавливается пропорционально количеству посещений в месяц по расписанию.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в частности, непосещения занятий без уважительной причины;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время на основании письменного заявления, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.05.2021.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся ²	Заказчик
ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», 455000 г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 33 тел. 205726, 224455. ИНН /КПП 7444200580/745601001 Министерство финансов Челябинской обл. (ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», л/с 20201202041ПЛ) р/сч. 40601810500003000001; БИК 047501001 в Отделение Челябинск г. Челябинск	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства/место нахождения _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан / Свидетельство о рождении _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись лиц в возрасте от 14-ти лет) Уполномоченный представитель Обучающегося _____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)	Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства/место нахождения _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись)
Директор _____ Л.А. Летучева (подпись) М.П.		

² Данный реквизит заполняется в обязательном порядке также в случае, если Обучающийся одновременно по настоящему договору является и Заказчиком.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу _____,

Паспорт: серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____,

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего на
основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении (№ и дата выдачи))

ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ³.

Настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Дому учащейся молодежи «Магнит» (ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», ГБУДО ДУМ «Магнит»), расположенному по адресу: 455000 г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 33, на обработку персональных данных

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное), Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество, данные о дате рождении, контактный телефон; адрес проживания ребенка;

– сведения о родителях (законных представителях): фамилия; имя; отчество; адрес проживания и регистрации; паспортные данные: номер серия, кем и когда выдан; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, обучающихся на платной основе по дополнительному образованию в учреждении;
- учет оплаты и формирование лицевого счета, обучающегося на платной основе по дополнительному образованию бухгалтерией ООО «ЦКБУ-2», находящейся по адресу: 454080 г. Челябинск, ул. Теропольская, 6-415;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение дополнительного образования;
- формирование базы данных обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – бухгалтерии ООО «ЦКБУ-2», Министерству образования и науки Челябинской области, Рособрназору по Челябинской области, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБУДО ДУМ «Магнит» гарантирует, что обработка персональных данных несовершеннолетнего осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного (исполнение условий договора на оказание дополнительных образовательных услуг) или в течение срока хранения информации (не более 5 лет).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес ГБУДО ДУМ «Магнит» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБУДО ДУМ «Магнит».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

³ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».