

Календарный план деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит» по реализации инновационного проекта по теме: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних «зоны риска» и «группы риска» посредством профориентации и предпрофессиональной подготовки в условиях дополнительного образования»

№ п\п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1 этап. Организационно-подготовительный (сентябрь – октябрь 2021 г.)				
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Формирование Координационного совета инновационного проекта. Создание рабочей группы из числа административных и педагогических работников для реализации инновационного проекта.	Сентябрь 2021 г.	Директор	Организация и координация инновационным проектом в учреждении. Уточнение состава Координационного совета и рабочей группы. Согласование и утверждение положения о Координационном совете. Приказ о создании рабочей группы.
1.2	Организационное заседание Координационного совета и рабочей группы по выработке стратегии реализации инновационного проекта.	Сентябрь 2021 г.	Директор, зам.директора по НМР	Выработка и принятие стратегии действий по реализации инновационной проекта.
1.3	Согласование мероприятий с организациями-партнерами, содействующими реализации инновационного проекта.	В течение этапа	Зам.директора по НМР	<p>Достижение устных и/или письменных договоренностей с потенциальными социальными партнерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление образования администрации г. Магнитогорска, - Отдел по делам несовершеннолетних администрации г. Магнитогорска; - Отдел охраны окружающей среды администрации г. Магнитогорска; - Центр правовой информации «Библиотека Крашенинникова». - Магнитогорское местное отделение ООО «Ассоциация юристов России»; - Центр занятости населения города Магнитогорска; - Образовательные организации СПО г. Магнитогорска; - иные социальные партнеры (для организации профессиоально-ориентированных экскурсий, мастер-

				классов).
1.4	Формирование плана мероприятий инновационного проекта для 1-го этапа и пакета локальных актов. Согласование мероприятий с организациями-партнерами, содействующими реализации проекта.	Октябрь 2021 г.	Директор, зам.директора по НМР	Утверждение плана мероприятий инновационного проекта для 1-го этапа. Разработка локальных документов для реализации инновационного проекта.
1.5	Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических работников в процессе инновационной работы.	В течение этапа	Директор, зам.директора по финансам	Разработка и утверждение мер и критериев по стимулированию участников рабочей группы.
1.6	Формирование целевой группы обучающихся – участников инновационного проекта 2021-2022 учебного года.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Рабочая группа	Формирование учебных групп обучающихся 8-9 классов на ДООП, направленных на освоение навыков рабочих профессий. Сбор и систематизация информации об участниках целевой группы. Издание приказов о зачислении.
2. Научно-методическая деятельность				
2.1	Анализ опыта работы, законодательной базы и научной литературы по внедрению инноваций в области профессионального самоопределения, профессиональной ориентации и предпрофессиональной подготовки подростков «зоны риска» и «группы риска».	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Зам.директора по НМР	Написание докладов и организация выступлений административных и педагогических работников.
2.2	Разработка показателей эффективности инновационного проекта.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Директор, зам. директора по НМР	Показатели эффективности инновационного проекта.
2.3	Разработка/подбор фонда оценочных и диагностических средств для измерения результатов качества предпрофессиональной подготовки и профессионального самоопределения несовершеннолетних: - инструменты текущего и итогового контроля ДООП; - анкетирование, - другие измерительные инструменты.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Зам.директора по НМР, педагоги д/о, педагог-организатор	Диагностический инструментарий для измерения качественного и количественного результатов реализации инновационного проекта.
2.4	Проведение Педагогического совета по вопросу вовлечения учреждения в реализацию иннова-	Сентябрь 2021 г.	Директор, зам.директора по	Выступление с докладом; обсуждение вопросов, связанных со стартом инновационной площадки в

	ционного проекта.		НМР	учреждении. Осознание цели, задач, содержания и перспектив реализации инновационного проекта.
2.5	Подготовка и публикация информационно-аналитических материалов по итогам реализации 1-го этапа инновационного проекта.	Сентябрь – декабрь 2021 г.	Зам.директора по НМР	Публикация сборника материалов по самоопределению и профориентации.
2.6	Участие в конференции.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Координационный совет и рабочая группа	Организация конференции с целью информирования школ г. Магнитогорска об инновационном проекте и вовлечении их в проект.
2.7	Индивидуальная работа и методическое консультирование членов рабочей группы.	В течение этапа	Зам.директора по НМР	Создание условий для качественной скоординированной работы членов рабочей группы.
3. Проведение научных исследований (мероприятий инновационного характера)				
3.1	Разработка концептуальных положений инновационного проекта: – анализ нормативной базы, педагогического опыта и научной литературы по проблеме инновационного проекта; – обсуждение результатов анализа и методических наработок на заседании рабочей группы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ понятийный аппарат исследования; ▪ сильные стороны проекта по самоопределению и профориентации несовершеннолетних; ▪ риски проекта; ▪ возможности реализации проекта. 	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Директор, зам.директора по НМР	Концептуальные положения инновационного проекта.
4. Организация социального партнерства и поддержание имиджа учреждения				
4.1	Укрепление и развитие системы социального партнерства.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Директор, зам.директора по НМР	Налаживание сотрудничества с органами исполнительной власти, муниципальными организациями, общественными организациями, частными предприятиями по вопросу реализации проекта.
4.2	Организация информирования школ города о проекте и привлечение несовершеннолетних в ГБУДО ДУМ «Магнит» для обучения по ДООП, направленным на освоение навыков рабочих профессий.	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Директор, зам. директора по НМР, Координационный совет	Информирование, мотивация и подбор обучающихся в объединения в ГБУДО ДУМ «Магнит» для обучения по ДООП, направленным на освоение навыков рабочих профессий. Письмо с формой сбора информации.
4.3	Информационное сопровождение реализации	В течение	Зам.директора по	Выработка стратегии информирования в сети Ин-

	инновационного проекта.	этапа	НМР, ответственные за сайт и ведение информационного контента в сети Интернет	тернет о ходе инновационного проекта. Назначение ответственных. Систематическое размещение на сайте учреждения и в социальных сетях информации о реализации инновационного проекта.
2 этап. Процессуальный (ноябрь 2021г. – май 2024г.)				
1. Организационно-управленческая деятельность.				
1.1	Организационное собрание рабочей группы: конкретизации целей и задач второго этапа.	Ноябрь 2021 г.	Директор, зам.директора по НМР	Обсуждение и корректировка плана мероприятий. Составление и утверждение плана мероприятий 2-го этапа.
1.2	Заседания Координационного совета и рабочей группы по результатам и ходу реализации инновационного проекта.	В течение этапа	Директор, зам.директора по НМР	Ежеквартальные заседания Координационного совета и ежемесячные заседания рабочей группы. Обсуждение и принятие решений по текущим вопросам, актуализация плана мероприятий проекта.
1.3	Формирование целевой группы обучающихся – участников инновационного проекта.	Сентябрь-октябрь 2022 г., сентябрь-октябрь 2023 г.	Рабочая группа	Формирование учебных групп обучающихся 8-9 классов на ДООП, направленных на освоение навыков рабочих профессий. Сбор и систематизация информации об участниках целевой группы. Издание приказов о зачислении.
1.4	Реализация мероприятий проекта.	В течение всего срока проекта	Рабочая группа	Обучение по программам ДООП, направленных на обретение обучающимися начальных навыков рабочих профессий. Профорентация. Социализация (ресоциализация), самоопределение обучающихся. Профилактика правонарушений и асоциального поведения.
1.5	Реализация мер поощрения и стимулирования участников рабочей группы.	В течение всего срока проекта	Директор, зам. директора по финансам	Создание условий для положительной мотивации участников рабочей группы.
2. Научно-методическая деятельность				
2.1	Повышение квалификации участников рабочей группы.	В течение этапа	Директор, зам.директора по НМР	Совершенствование педагогического мастерства, обретение новых знаний и навыков, необходимых для успешной реализации инновационного проекта.
2.2	Подготовка промежуточного отчета по результатам реализации инновационного проекта.	Март 2023 г.	Директор, зам.директора по	Оценка деятельности педагогического коллектива. Промежуточные результаты.

			НМР	
2.3	Подготовка и публикация научно-методических и информационно-аналитических материалов о ходе реализации 2-го этапа инновационного проекта.	Июнь-ноябрь 2021г.	Директор, зам.директора по НМР	Информирование научно-педагогического сообщества (статьи в научных периодических изданиях), а также жителей города и местные власти (местные СМИ) о ходе реализации проекта
2.4	Проведение Педагогических советов с повесткой, освещающей ход реализации инновационного проекта в ГБУДО ДУМ «Магнит».	Май-июнь 2022 г., май-июнь 2023 г., май-июнь 2024 г.	Директор, зам.директора по НМР	Аналитические и методические доклады членов рабочей группы.
2.5	Индивидуальная работа и методическое консультирование членов рабочей группы.	В течение этапа	Зам.директора по НМР	Создание условий для качественной скоординированной работы членов рабочей группы.
3. Проведение научных исследований (мероприятий инновационного характера)				
3.1	Моделирование комплекса мероприятий по самоопределению и профориентации несовершеннолетних.	В течение этапа	Директор, зам.директора по НМР	Формирование видения мероприятий и планируемых результатов проекта.
3.2	Проведение социологических опросов, педагогических наблюдений о ходе реализации проекта.	В течение этапа	Зам.директора по НМР	Оценка динамики реализации инновационного проекта, степени педагогического воздействия на обучающихся.
3.3	Определение результатов путем научной систематизации и анализа данных.	Ежегодно	Зам.директора по НМР	Цифровая интерпретация результатов проекта по итогам учебного года. Объективная оценка количественных и качественных результатов инновационной деятельности.
4. Организация социального партнерства и поддержание имиджа учреждения				
4.1	Организация информирования школ города о проекте для привлечения несовершеннолетних в ГБУДО ДУМ «Магнит» для обучения по ДООП, направленных на освоение навыков рабочих профессий.	Сентябрь-октябрь 2022 г., сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по НМР, Координационный совет	Информирование, мотивация и подбор обучающихся в объединения в ГБУДО ДУМ «Магнит» для обучения по ДООП, направленным на освоение навыков рабочих профессий. Письмо с формой сбора информации.
4.2	Информационное сопровождение реализации инновационного проекта.	В течение этапа	Зам.директора по НМР, ответственные за сайт и ведение информационного контента в сети Интернет	Информационная открытость проекта. Систематическое размещение на сайте учреждения и в соц. сетях информации о реализации проекта. Поддержание общения с обучающимися, их родителями (законными представителями) и кураторами от школ посредством мессенджеров и соц. сетей.

3 этап. Обобщающий (июнь 2024г. – сентябрь 2024г.)				
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Заседание Координационного совета и рабочей группы по вопросам мониторинга и подготовки итоговых мероприятий и материалов.	В течение этапа	Директор	Процедура завершения проекта.
1.2	Реализация мер поощрения и стимулирования участников рабочей группы.	В течение этапа	Директор, зам. директора по финансам	Поощрение активных участников рабочей группы по итогам работы в инновационном проекте.
2. Научно-методическая деятельность				
2.1	Обобщение результатов реализации инновационного проекта.	В течение этапа	Директор, зам. директора НМР	Информационно-аналитическая справка
2.2	Определение степени удовлетворенности субъектов инновационной деятельности.	Июнь-август 2021 г.	Директор, зам. директора НМР	Формирование объективной картины результатов совместной инновационной работы. Рефлексия.
2.3	Разработка пособия по реализации инновационного проекта. Подготовка научных и информационно-аналитических публикаций.	В течение этапа	Зам.директора по НМР	Информационно-методическое пособие. Статьи в научных журналах, в СМИ.
2.4	Проведение научно-практической конференции или совещания муниципального/регионального уровня по результатам реализации инновационного проекта. Утверждение итогов.	Сентябрь 2024г.	Директор, зам. директора по НМР	Оценка результатов реализации инновационного проекта, трансляция опыта.
3. Организация социального партнерства и поддержание имиджа учреждения				
3.1	Информационное сопровождение итоговых мероприятий инновационного проекта.	В течение этапа	Зам.директора по НМР, ответственные за сайт и ведение информационного контента в сети Интернет	Информационная открытость проекта. Размещение на сайте учреждения и соц. сети информации об итогах реализации инновационного проекта.
3.2	Презентация опыта работы в СМИ.	В течение этапа	Директор, зам. директора по НМР	Укрепление имиджа ГБУДО ДУМ «Магнит».