

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол от 27.08.2020 №1

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»  
Л.А. Летучева



**ПЛАН**  
**работы ГБУДО ДУМ «Магнит»**  
**в 2020-2021 учебном году**

## План работы ГБУДО ДУМ «Магнит»

Основные направления деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация и проведение областных мероприятий в сфере образования;
- взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области, ПОО, общественными организациями по вопросам дополнительного образования, воспитания.
- профессионально-личностное самоопределение обучающихся ПОО, профориентационная работа.

**Цель:** обеспечение доступности и качества дополнительного образования, соответствующего интересам, потребностям обучающихся профессиональных образовательных организаций, а также способствующего их профессионально-личностному самоопределению, формированию социальной и творческой активности молодежи.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий для обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом стратегии социально-экономического развития Челябинской области.
- Обогащение социокультурной среды, как основы сетевого взаимодействия, совместными образовательными программами и проектами профессионально-личностного самоопределения за счет ресурсов участников взаимодействия. Повышение привлекательности и востребованности среди обучающихся программ дополнительного образования, их технологической оснащенности.
- Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями государственной политики в образовании.
- Совершенствование механизмов управления качеством дополнительного образования.
- Развитие финансово-экономических условий для обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг.

# 1. Направления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

## 1.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по организационно-управленческой деятельности	В течение года	директор
2.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по образовательной деятельности	В течение года	зам. директора по НМР
3.	Разработка и внесение изменений в локальные акты учреждения	В течение года	директор
4.	Разработка и корректировка программно-плановой документации: <ul style="list-style-type: none"><li>• План работы ГБУДО ДУМ «Магнит» на 2020-2021 учебный год</li><li>• Образовательные программы объединений</li><li>• План мероприятий по противодействию коррупции</li><li>• План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий образовательной деятельности на 2020 год</li><li>• Режим работы учреждения на новый учебный год</li><li>• Разработка и заключение договоров и соглашений с общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями сферы образования и культуры</li></ul>	В течение года	директор зам. директора
5.	Подготовка отчетной и аналитической документации ГБУДО ДУМ «Магнит»: <ul style="list-style-type: none"><li>• Отчет о выполнении государственного задания за 2020 год</li><li>• Мониторинг выполнения Программы развития на 2019-2024</li><li>• Отчет «Сведения об учреждении дополнительного образования» (1-ДО)</li><li>• Отчет о результатах самообследования работы учреждения</li><li>• Отчет по оценке эффективности работы руководителя</li><li>• Отчеты о проведении мероприятий</li><li>• Отчет о результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня</li><li>• Отчет по организации профориентации обучающихся ПОО</li><li>• Мониторинг программы развития</li><li>• Мониторинг сайта учреждения</li></ul>	В течение года	директор зам. директора руководитель отдела методист
8.	Внесение в лицензию учреждения нового вида деятельности –	август-октябрь	зам. директора по НМР

«профессиональное обучение»	2020 года
-----------------------------	-----------

### 1.2. Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	еженедельно	директор
2.	Собрание работников трудового коллектива	май, август, январь	директор
3.	Педагогические советы	январь, май август	зам. директора по НМР
4.	Совещания творческих и проектных групп педагогических работников по направлениям образовательной деятельности в течение года	в течение года	зам. директора по НМР
5.	Проведение родительских собраний	в течение года	зам. директора по НМР, педагоги д/о
6.	Подготовка проектов положений по организации и итогам проведения мероприятий для обучающихся ПОО Южных территорий Челябинской области	В течение года	руководитель отдела организации и проведения мероприятий в сфере образования

### 1.3. Образовательная и воспитательная деятельность

Направление	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
Совершенствование качества процесса обучения	<b>Организация учебной деятельности</b>			
	Организация работы объединений ГБУДО ДУМ «Магнит»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование учебных групп</li> <li>• Формирование и утверждение учебного плана, календарного учебного графика</li> <li>• Оформление документации при приеме учащихся в творческие объединения (заявления, согласие на</li> </ul>	сентябрь-май	административный персонал, педагогический коллектив	Получение дополнительного образования обучающимися ПОО ЮТ ЧО. Создание условий для их самореализации

<p>обработку персональных данных, медицинские справки)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение состава творческих объединений на 2019-2020 уч.г.</li> <li>• Формирование и утверждение расписания занятий объединений на 2019-2020 уч.г.</li> <li>• Приобретение журналов учета работы объединений</li> <li>• Мониторинг состава учащихся учреждения</li> <li>• Формирование тарификационного списка пед. работников</li> <li>• Предварительный контроль (фиксация базовых параметров ЗУН учащихся на начало учебного года)</li> <li>• Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся</li> </ul>			
<p>Организация и проведение Дней открытых дверей для первокурсников ПОО г. Магнитогорска в ГБУДО ДУМ «Магнит»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Соколова Е.В., педагог-организатор педагогический коллектив</p>	<p>Повышение интереса подростков к занятиям художественным и техническим творчеством, спортом, туризмом и т.д. Обеспечение комплектования объединений обучающихся</p>
<p>Организация профессионального обучения на базе ГБУДО ДУМ «Магнит»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Черных О.П., заместитель директора по НМР, методист</p>	<p>Нормативное, документационное, программное обеспечение нового вида образовательной деятельности учреждения. Поиск путей реализации обучения.</p>
<p>Мониторинг сохранности контингента</p>	<p>В течение года</p>	<p>Барихина М.В., методист</p>	<p>Обеспечение работы объединений, повышение качества образовательного</p>

				процесса
<b>Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся и их духовно-нравственного воспитания</b>	<b>Организация и проведение мероприятий в сфере образования для студентов ПОО Челябинской области</b>			
	Участие творческих коллективов в конкурсе учрежденном Международным Советом по танцу ЮНЕСКО	январь	Сафронова С.И., руководитель отдела по организации мероприятий; педагоги д/о	Поощрение талантливых обучающихся, общение и обмен опытом с коллективами из разных территорий.
	Областной конкурс дизайна	ноябрь	Соколова Е.В., педагог- организатор	Развитие творческих способностей обучающихся. Выявление и поддержка одаренных обучающихся
	Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Областной конкурс литературных и творческих работ</li> <li>• Областной конкурс вокально-хорового искусства</li> <li>• Областной конкурс театрального искусства</li> <li>• Областной конкурс хореографического искусства</li> <li>• Областной конкурс народного искусства и фольклора</li> <li>• Неделя музыки</li> </ul>	октябрь, апрель	Соколова Е.В., педагог- организатор	Развитие творческих способностей студентов ПОО в области литературного творчества. Выявление и поддержка одаренных обучающихся ПОО.
	Организация творческой выставки «Необычное из обычного»	март - апрель	Барихина М.В. методист	Развитие экологической и эстетической культуры обучающихся, формирование экологического сознания и бережного отношения к природе

			через творчество.
Участие хореографических коллективов ГБУДО ДУМ «Магнит» в региональном конкурсе стильной хореографии «Улица горящих фонарей»	ноябрь	Сафронова С.И., руководитель отдела по организации мероприятий педагога д/о	Развитие творческих способностей обучающихся. Выявление и поддержка одаренных обучающихся ПОО. Создание условий для их самореализации
Участие коллективов ГБУДО ДУМ «Магнит» в городском и областном этапе конкурса «Студенческая весна»	октябрь, апрель	Соколова Е.В., педагог- организатор	Поощрение талантливых обучающихся, создание условий для их самореализации, общение и обмен опытом с коллективами разных территорий.
<b>Физкультурно-спортивная деятельность</b>			
Соревнования по баскетболу среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	ноябрь	Соколова Е.В., педагог- организатор	Формирование активной жизненной позиции, установки на здоровый образ жизни
Соревнования по волейболу среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	февраль		
Соревнования по легкой атлетике среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий Челябинской области	май		
Соревнования по тоеборью среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий	март		

Челябинской области			
<b>Социально-педагогическая деятельность</b>			
Организация и проведение занятий клуба «Вас это касается» для первокурсников ПОО г. Магнитогорска	в течение года	Никулина Д.О. Педагог д/о	Формирование здорового жизненного стиля, развитие коммуникативных навыков, высокофункциональных стратегий поведения и личностных ресурсов, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ
Организация и проведение акции «Дыши свободно!» против курения для студентов ПОО города	ноябрь	Никулина Д.О. Педагог д/о	Формирование здорового жизненного стиля, высокофункциональных стратегий поведения и личностных ресурсов, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ
Организация и проведение акции против СПИДа для студентов ПОО города	декабрь май	Никулина Д.О. Педагог д/о	Формирование здорового жизненного стиля, высокофункциональных стратегий поведения и личностных ресурсов, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими ПАВ
Организация и проведение мероприятий, посвященных борьбе с терроризмом	сентябрь	Соколова Е.В., педагог-организатор	Формирование социальной активности, формирование нравственных патриотических ценностей



«Любовь в ладонях» - квест для студентов ПОО г. Магнитогорска	февраль	Соколова Е.В., педагог-организатор	Развитие творческих способностей, обучающихся. Создание условий для самореализации обучающихся
Организация работы волонтерского клуба «Магнит добра»	в течение года	Соколова Е.В., педагог-организатор	Формирование социальной гражданской активности обучающихся
Реализация мероприятий по экологическому воспитанию совместно с ПОО г. Магнитогорска и Управлением охраны окружающей среды и экологического контроля администрации г. Магнитогорска	в течение года (по плану-графику проведения экологических мероприятий на 2020 и 2021 гг.)	Барихина М.В., методист; Соколова Е.В., педагог-организатор; Свиридова Н.О., педагог-организатор; педагоги дополнительного образования	Развитие экологической и эстетической культуры обучающихся, формирование экологического сознания и бережного отношения к природе; популяризация знаний о природе и благоустройстве города.
<b>Патриотическая деятельность</b>			
Участие студентов ПОО в городских мероприятиях посвященных Победе в ВОВ	май	Соколова Е.В., педагог-организатор	Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся. Приобщение обучающихся к героической истории и славе Отечества. Воспитание уважения к памяти защитников. Преемственность поколений.
Организация и проведение городской концертной программы, посвященной Дню Победы в ВОВ «Свечи памяти свечи победы».	май	Соколова Е.В., педагог-организатор	
Соревнования по стрельбе среди студентов профессиональных образовательных организаций Южных территорий	февраль	Соколова Е.В., педагог-организатор;	

Челябинской области		Спицын В.А., педагог д/о	
Соревнования «Школа безопасности»	май	Соколова Е.В., педагог- организатор; Спицын В.А., педагог д/о	
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
Анализ и обобщение результатов деятельности по развитию учреждения, участию в гранте, в региональных и федеральных проектах	в течение года	Черных О.П., зам.директора по НМР	Публикации в научных журналах и в материалах научных конференций, на сайте учреждения
Актуализация программы развития учреждения	январь 2021	Летучева Л.А., директор; Черных О.П., зам. директора по НМР	Корректировка программы развития в соответствии с актуальным состоянием дел и утверждение у учредителя
Организация работы НОУ ПОО Южных территорий ЧО	в течение года	Барихина М.В., методист	Развитие познавательных, исследовательских способностей студентов ПОО
Проведение научно-практической конференции «НОУ-2021» среди студентов ПОО ЮТ Челябинской области.	апрель	Барихина М.В., методист; Юревич С.Н., педагог д/о	Создание условий для самореализации личности обучающихся. Развитие познавательных, исследовательских способностей студентов ПОО
<b>Профориентационная деятельность, профессиональное самоопределение</b>			
Составление информационных отчетов по организации профессиональной ориентации обучающихся профессиональных	ежеквартально	Черных О.П., зам.директора по НМР	Обобщение результатов профориентационной работы

образовательных организаций (для областного Центра профориентации в ГБНОУ ОК «Смена»)			
Информационное наполнение раздела «Профориентация» на сайте учреждения	в течение года	Черных О.П., зам.директора по НМР	Обеспечение открытости воспитательной деятельности в области профориентации
Организация участия учреждения в Финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Экспедирование грузов» (онлайн формат)	сентябрь	Черных О.П., зам.директора по НМР; Фридрихсон О.В., педагог дополнительного образования; Поздняк А.В., педагог- организатор	Участие в Финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Экспедирование грузов»
Организация работы площадки профориентационного проекта «Билет в будущее» на базе ГБУДО ДУМ «Магнит» для обучающихся школ г. Магнитогорска по профессиональным компетенциям: «Туризм», «Фотография», Экспедирование грузов, «Электромонтаж», «Специалист государственного и муниципального управления», «Руководитель социально-культурных проектов», «Предпринимательство».	август-ноябрь	Черных О.П., зам.директора по НМР	Профессиональное самоопределение школьников города, участие в проекте федеральной программы «Образование»
Организация участия учреждения в VIII открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области 2020 в качестве площадок по компетенциям: «Экспедирование грузов» (основная	октябрь- февраль	Черных О.П., зам.директора по НМР	Повышение престижа рабочих профессий и совершенствование качества образования посредством организации путем изучения лучших практик и участия в конкурсах

линейка), «Турагентская деятельность» (юниоры); «Педагог дополнительного образования» (навыки мудрых)			профессионального мастерства
Участие в работе областного методического объединения руководителей центров (отделений), осуществляющих профориентационную деятельность в профессиональных образовательных организациях Челябинской области	в течение года	Черных О.П., зам.директора по НМР	повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников по всем аспектам реализации профориентационных мероприятий, научно-методическое сопровождение данной работы специалистами.
Организация предпрофессиональной подготовки и профессионального самоопределения детей, проявивших девиантное поведение в условиях реализации проекта «Ступени в профессию»	в течение года	Общее руководство проектом – Летучева Л.А., директор, руководство исполнения плана мероприятий - Черных О.П., зам.директора по НМР; руководство финансовой частью проекта – Драгунова Т.В., зам.директора по финансам	Реализация грантового проекта «Ступени в профессию» при финансовой поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
Научно-практическая конференция «Старт в будущее 2021» для студентов ПОО города.	в течение года	Соколова Е.В., педагог-организатор	Создание условий для профессиональной адаптации, профессионального самоопределения обучающихся
Участие педагогов и обучающихся в	сентябрь	Соколова Е.В.,	Создание условий для

	городском празднике «Парад профессий»		педагог-организатор	профессионального самоопределения обучающихся
	Организация и участие в методических семинарах и заседаниях по реализации программ профессиональной ориентации совместно со школами и колледжами г. Магнитогорска	в течение года	Черных О.П., зам.директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников по всем аспектам реализации профориентационных мероприятий
	Организация и проведение мастер-классов по эффективному трудоустройству, инновационным технологиям поиска работы на молодежном рынке труда для выпускников ПОО	в течение года	Соколова Е.В. Педагог-организатор	Оказание помощи в поисках работы, профессиональной адаптации студентам ПОО
	Организация и проведение встреч студентов с молодыми мастерами рабочих профессий	в течение года	Соколова Е.В. Педагог-организатор	Профессиональное самоопределение обучающихся
	<b>Организационно-массовые мероприятия</b>			
	Организация процедуры открытия и закрытия на VIII открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области 2020	осень 2020-зима 2021 (по графику чемпионата)	Соколова Е.В., педагог-организатор	Участие в организации VIII открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Челябинской области 2020
	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества для обучающихся ПОО ЮТ ЧО	февраль	Сафронова С.И., руководитель отдела	Формирование культуры свободного времени; воспитание личности, направленной на социально значимые нормы и ценности

Концертные программы, посвященные Дню 8 марта, для студентов и педагогов ПОО города	март	Соколова Е.В., педагог-организатор	Развитие творческих способностей, обучающихся, создание условий для самореализации. Формирование культуры свободного времени
Концертные программы, посвященные Победе в Великой Отечественной войне для ветеранов и студентов ПОО	май	Соколова Е.В., педагог-организатор	Патриотическое воспитание обучающихся, создание условий для самореализации. Воспитание направленности личности на социально значимые нормы и ценности
Проведение тематических творческих вечеров для обучающихся объединений «Школа игры на гитаре», клуба авторской песни	ежемесячно	Скиданова Т.В., педагог д/о	Повышение интереса к гитарной музыке и авторскому творчеству, создание условий для самореализации обучающихся
Участие творческих объединений в городской праздничной программе, посвященной Дню молодежи города Магнитогорска	сентябрь	Соколова Е.В., педагог-организатор	Нравственное и патриотическое воспитание молодежи. Создание условий для самореализации обучающихся
Концерт для пенсионеров и ветеранов в «Центре дневного пребывания пенсионеров Орджоникидзевского района»	ежемесячно	Соколова Е.В., педагог-организатор	Нравственное воспитание молодежи
Праздничная программа, посвященная Дню учителя для педагогических коллективов ПОО города	октябрь	Сафронова С.И., руководитель отдела	Нравственное и патриотическое воспитание молодежи. Создание условий для самореализации обучающихся. Выявление и поддержка одаренных обучающихся.
Праздничная программа, посвященная Дню Пожилого человека для ветеранов ПОО	октябрь	Сафронова С.И., руководитель	Нравственное и патриотическое воспитание молодежи. Создание

			отдела	условий для самореализации обучающихся.
	Новогодние шоу-программы для студентов ПОО г. Магнитогорска	декабрь	Соколова Е.В., педагог-организатор	Развитие творческих способностей обучающихся, формирование культуры свободного времени. Создание условий для самореализации обучающихся.

## 2. Организационно-методическая деятельность

### 2.1. Инновационная и проектная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение и координация творческих и педагогических инновационных проектов педагогов учреждения	в течение года по графику	зам. директора по НМР
2.	Участие в городских, областных методических объединениях, семинарах, конкурсах, в Internet-конференциях и семинарах по проблемам инноваций	в течение года по графику	директор, зам. директора по НМР
3.	Реализация инновационного социального проекта «Ступени в профессию» при финансовой поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	директор, зам. директора по НМР, зам. директора по финансам

### 2.2. Программно-методическое обеспечение

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	в течение года	зам директора по НМР
2.	Разработка новых программ /проектов различной направленности	в течение года	зам директора по НМР, методист
3.	Актуализация дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования. Экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	до 12 сентября	зам. директора по НМР, методист, педагоги д/о
4.	Экспертиза, рецензирование методических продуктов педагогических	в течение года	зам. директора по НМР

	работников		методист
5.	Методическая помощь педагогам в составлении дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, УМК. Организация индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	методист
6.	Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах, в разработке методических и дидактических материалов	в течение года	зам. директора по НМР
7.	Разработка методических рекомендаций и методических пособий	в течение года	зам. директора по НМР
8.	Совершенствование нормативно-правовой базы по различным направлениям образовательной и методической деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	зам. директора по НМР

### 2.3. Повышение квалификации сотрудников учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Аудит состояния подготовки и переподготовки педагогических кадров учреждения	сентябрь	методист
2.	Организация курсовой переподготовки в ЧИРПО и других учреждениях сотрудников ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года по графику	зам директора по НМР; методист
3.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	в течение года по графику	методист
7.	Организация и проведение открытых занятий педагогов дополнительного образования	в течение года по графику	методист
8.	Обучение по госзакупкам специалиста	в течение года по графику	зам. директора по финансам
9.	Обучение по охране труда	в течение года по графику	директор

### 3. Мониторинговые, социологические исследования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение потребностей обучающихся ПОО в дополнительном образовании	в течение года	зам. директора по НМР методист
2.	Выявление удовлетворенности обучающихся ПОО образовательными	в течение года	зам. директора по НМР



	программами ГБУДО ДУМ «Магнит»		методист
3.	Мониторинг участия обучающихся объединений ГБУДО ДУМ «Магнит» в конкурсах различного уровня	в течение года	руководитель отдела по организации мероприятий
4.	Мониторинг востребованности массовых мероприятий	в течение года	руководитель отдела по организации мероприятий
5.	Мониторинг награждения педагогических и административных работников ГБУДО ДУМ «Магнит»	в течение года	директор
6.	Мониторинг награждения одаренных обучающихся различными премиями	в течение года	руководитель отдела по организации мероприятий
7.	Мониторинг профессионального мастерства педагогических работников	в течение года	зам. директора по НМР методист
8.	Мониторинг программы развития образовательного учреждения	в течение года (по графику проверок ЧИРПО и учредителя)	директор, зам. директора по НМР
9.	Мониторинг сайта образовательного учреждения	в течение года(по графику проверок ЧИРПО и учредителя)	зам. директора по НМР
10.	Мониторинг выполнения плана мероприятий проекта «Ступени в профессию»	в течение года	зам. директора по НМР

#### 4. Рекламно-информационная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения в сети Интернет (подготовка и размещения информации)	в течение года	методист секретарь
2.	Обеспечение функционирования страницы в социальных сетях (в контакте)	в течение года	педагог-организатор
3.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года	педагог-организатор
4.	Обеспечение наполнения регионального портала «Сетевой город»	в течение года	методист
5.	Организация публикации методических и дидактических материалов педагогических работников в СМИ	в течение года	зам. директора по НМР
6.	Информационное освещение профориентационных мероприятий и мероприятий проекта «Ступени в профессию»	в течение года	зам. директора по НМР

7.	Анализ и корректировка структуры сайта и содержание разделов официального сайта учреждения (общая и нормативно-правовая информация) согласно требованиям законодательства	в течение года	зам. директора по НМР
----	---	----------------	-----------------------

### 5. Развитие материально-технической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация платных образовательных услуг	в течение года	зам. директора по финансам
2.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов: №№ 19,20	в течение года	зам. директора по АХЧ
3.	Противопожарные и охранные мероприятия	в течение года	зам. директора по АХЧ
4.	Укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение: –мебели (столов, стульев); –компьютеров, офисной техники; –программного обеспечения; –звукоусиливающей аппаратуры	в течение года	зам. директора по АХЧ