

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБУДО ДУМ «Магнит»

Л.А. Летучева /

Приказ № 9/2 от 11.02.2019 г.



## ПРАВИЛА

*приёма обучающихся по дополнительным образовательным программам  
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Магнит»  
на 2019-2020 учебный год*

Магнитогорск  
2019

## Содержание

1	Общие положения .....	1
2	Требования к приему на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит» .....	2
3	Сроки и порядок приема на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит» .....	3
4	Информирование о приёме на обучение .....	4
5	Порядок комплектования .....	5
	Приложение 1 .....	6
	Приложение 2 .....	7
	Приложение 3 .....	8
	Приложение 4 .....	10

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (далее – Учреждение, ГБУДО ДУМ «Магнит»).

1.2 Настоящие правила составлены на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (не вступил в силу); Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014

№ 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит».

## **2 Требования к приему на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит»**

2.1 Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест или по медицинским показаниям.

2.4 Для поступления на обучение поступающие или родители (законные представители) подают заявление о приеме (приложение 1 или 2) с приложением необходимых документов (далее – документы).

2.5 Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6 Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.7 Поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребёнка подписывают согласие на обработку персональных данных (приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3 Сроки и порядок приема на обучение в ГБУДО ДУМ «Магнит»**

3.1 Учреждение осуществляет прием обучающихся ежегодно с 25 августа по 15 сентября (период комплектования групп). Дополнительный прием обучающихся допускается в индивидуальном порядке только при наличии образовавшихся в ходе осуществления образовательной деятельности свободных мест.

3.2 Зачисление граждан в Учреждение осуществляется по заявлению совершеннолетнего гражданина (приложение 1) или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (приложение 2) и оформляется приказом директора Учреждения по окончании периода комплектования групп, но не позднее 1 октября текущего года.

3.3 При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся предъявляют оригинал или ксерокопию медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий в учебных группах данных направлений.

3.4 Прием на обучение осуществляется в рамках государственного задания на обучение за счёт бюджетных ассигнований регионального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.5 Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам сверх установленного учредителем Учреждения государственного задания на оказание государственных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6 В случае приема в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

3.7 В договоре об оказании платных образовательных услуг (приложение 3) указываются сведения, предусмотренные правилами оказания платных образовательных услуг:

- 1) полное наименование исполнителя;

- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.8 Все сданные при приёме и иные документы зачисленного в Учреждение гражданина хранятся в Учреждении.

#### **4 Информирование о приёме на обучение**

4.1 Учреждение знакомит поступающих и(или) родителей (законных представителей):

- со своим Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2 Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приёме (Приложения 1, 2) и заверяется личной подписью поступающего на обучение совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка.

4.3 В целях информирования граждан о приёме на обучение Учреждение размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации <http://dum-magnit.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде в здании Учреждения.

4.4 Учреждение обеспечивает функционирование специальной телефонной линий для ответов на обращения, связанной с приёмом в Учреждение.

## **5 Порядок комплектования**

5.1 Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

5.2 Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3 Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально.

5.4 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при наличии вакантных мест.

**Приложение 1**  
к Правилам приема обучающихся в  
ГБУДО ДУМ «Магнит», утв. приказом  
директора от 29.01.2019 № \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»  
Летучевой Людмиле Александровне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О совершеннолетнего гражданина)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью), дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место регистрации, место проживания)

в ГБУДО ДУМ «Магнит» для очной формы обучения по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом. и раб. тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом. и раб. тел. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта или свидетельство о рождении.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
3. Справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт зачисления, обучающегося в ОУ.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит», права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных с целью указания образовательных услуг.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Правилам приема обучающихся в  
ГБУДО ДУМ «Магнит», утв. приказом  
директора от 29.01.2019 № \_\_\_\_

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору ГБУДО ДУМ «Магнит»  
Летучевой Людмиле Александровне  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_,  
несовершеннолетнего ребёнка)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, место регистрации, место проживания)

в ГБУДО ДУМ «Магнит» для очной формы обучения по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

Законный представитель: Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Ксерокопия паспорта или свидетельство о рождении.
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).
3. Справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт зачисления, обучающегося в ОУ.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит», права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, моего(ей) сына (дочери) с целью указания образовательных услуг.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание дополнительных образовательных услуг**

г. Магнитогорск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Магнит» (ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», ГБУДО ДУМ «Магнит»)**, осуществляющее деятельность в сфере дополнительного образования на основании лицензии за регистрационным № 12787 от 03.06.2016, Серия 74Л02 № 0001924 (срок действия - бессрочно), выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Летучевой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава от 28.07.1998 (в редакции изменений № 4 от 08.09.2015), и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

представляющий интересы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ и именуемый в дальнейшем «Заказчик», а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор об образовании по дополнительной образовательной программе (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По Договору на оказание дополнительных образовательных услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

очная форма обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей образовательной программе: \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Услуги».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в соответствии с программой и возрастом обучающегося: \_\_\_\_\_ раз в неделю по \_\_\_\_\_ академических часа в срок, указанный в п. 4.2. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Произвести перерасчёт за Услуги только при предъявлении документа, подтверждающего уважительные причины пропуска занятий обучающимся (справка о болезни обучающегося, справка от учебного учреждения о временном выезде обучающегося на другую территорию для продолжения учебного процесса).

2.2.2. В случае несвоевременной оплаты без уважительной причины не допустить к очередному занятию обучающегося.

2.2.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке с Заказчиком в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в платную группу, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в эту группу;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных Услуг (согласно п.2.3.1);

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в частности непосещения занятий.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно и в установленном порядке вносить плату за оказанные Услуги.

2.3.2. Соблюдать учебный режим и контролировать обучение (посещение) своего ребенка.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время на основании письменного заявления, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения заявления об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.4.3. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

### **3. Стоимость обучения и порядок расчета**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет при освоении всей программы объемом \_\_\_\_\_ академических часа, \_\_\_\_\_ посещений составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

В том числе посещение одного занятия, согласно расчету и утвержденной стоимости обучения 2019-2020 учебный год, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Увеличение стоимость платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.3. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости Услуги по Договору осуществляется ежемесячно до 15 числа текущего месяца. Плата за месяц устанавливается пропорционально количеству посещений в месяц по расписанию путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Период оказания Услуги – \_\_\_\_\_ академических часа ( \_\_\_\_\_ занятий по \_\_\_\_\_ часа).

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.05.2020.

### **5. Ответственность сторон:**

5.1. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

### **6. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на то представителями сторон. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд.

### **7. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Исполнитель:**

ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»,  
455000 г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 33  
тел. 205726, 224455.

ИНН /КПП 7444200580/745601001

Министерство финансов Челябинской обл.  
(ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»,  
л/с 20201202041ПЛ)

р/сч. 40601810500003000001;

БИК 047501001

в Отделение Челябинск г. Челябинск

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Летучева

(подпись)

#### **Заказчик:**

ФИО \_\_\_\_\_

Тел. родителя / законного представителя \_\_\_\_\_

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

Паспорт (документ удостоверяющий полномочия  
Заказчика): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес нахождения или местожительства \_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель Обучающегося

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего на  
основании \_\_\_\_\_

*(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении (№ и дата выдачи))*

ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Дому учащейся молодежи «Магнит» (ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит», ГБУДО ДУМ «Магнит»), расположенному по адресу: 455000 г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 33, на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное), Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество, данные о дате рождении, контактный телефон; адрес проживания ребенка;

– сведения о родителях (законных представителях): фамилия; имя; отчество; адрес проживания и регистрации; паспортные данные: номер серия, кем и когда выдан; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, обучающихся на платной основе по дополнительному образованию в учреждении;
- учет оплаты и формирование лицевого счета, обучающегося на платной основе по дополнительному образованию бухгалтерией ООО «ЦКБУ-2», находящейся по адресу: 454080 г. Челябинск, ул. Теропольская, 6-415;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение дополнительного образования;
- формирование базы данных обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – бухгалтерии ООО «ЦКБУ-2», Министерству образования и науки Челябинской области, Рособрназору по Челябинской области, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ГБУДО ДУМ «Магнит» гарантирует, что обработка персональных данных несовершеннолетнего осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного (исполнение условий договора на оказание дополнительных образовательных услуг) или в течение срока хранения информации (не более 5 лет).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес ГБУДО ДУМ «Магнит» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации ГБУДО ДУМ «Магнит».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».