

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом учащейся молодёжи «Магнит»

(ГБУДО «Дом учащейся молодежи «Магнит»)

ПРИКАЗ

31.08.2018

№33-од

г. Магнитогорск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУДО ДУМ «Магнит»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности (далее - Порядок) ГБУДО ДУМ «Магнит».
2. Заместителю директора по финансам ГБУДО ДУМ «Магнит» Драгуновой Т.В. обеспечить исполнение Порядка.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

И.О.Директора ГБУДО ДУМ «Магнит»

 А.В.Хохлов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУДО ДУМ «Магнит»
для физических и юридических лиц.**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит» (далее - Учреждения), не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены), утверждаемых Учреждением.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, позволяющим полностью покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг самостоятельно.

1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.8. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1
«Утверждаю»
Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

«_____» _____ года

Цены на платные дополнительные образовательные услуги,
относящиеся к основным видам деятельности,
оказываемые Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Магнит»
в 20__ -20__ учебном году

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов освоения учебной программы	Количество посещений по учебной программе	Наполняемость группы (чел.)	Единица платной услуги	Цена (руб. без НДС)
1. Образовательные услуги						
1						

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты Учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

2.3. К прямым затратам относятся:

2.3.1. затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

2.3.2. материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

2.3.3. затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

2.3.4. прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К накладным затратам относятся:

2.4.1. затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

2.4.2. затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

2.4.3. затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.4.4. затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7. Затраты на основной персонал (п. 2.3.1 настоящего Порядка) включают в себя:

2.7.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2.7.2. затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

2.7.3. суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

2.8. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зон = \sum OTч * Тусл ,$$

где:

$Зон$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Тусл$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.9. Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

должность	Средняя заработная плата с начислениями по должности в учреждении на момент расчета(руб)	Месячный фонд рабочего времени (ч)	Норма времени на оказание платной услуги (ч)	Затраты на оплату труда персонала (руб) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (п. 2.3.2 настоящего Порядка), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на комплектующие изделия;

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

2.11. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j ,$$

где:

$Змз$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

C^j - цена приобретаемых материальных запасов.

2.12. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (п. 2.3.3 настоящего Порядка), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2.14. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр. 6 = гр. 2 х гр. 3 х (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

2.15. Объем накладных затрат (п. 2.4 настоящего Порядка) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$Z_n = K_n * Z_{on}$$

где:

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

2.16. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{Z_{aun} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{on}}$$

где:

Z_{aun} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Z_{on} - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

2.17. Затраты на административно-управленческий персонал (п. 2.4.1 настоящего Порядка) включают в себя:

2.17.1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2.17.2. нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

2.17.3. затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.18. Затраты общехозяйственного назначения (п. 2.4.2 настоящего Порядка) включают в себя:

2.18.1. затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

2.18.2. затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

2.18.3. затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

2.19. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (п. 2.4.4 настоящего Порядка) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.20. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6

2.21. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Прямые затраты	
1.1	Затраты на оплату труда основного персонала	
1.2	Материальные запасы	
1.3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	

3	Полная себестоимость	
4	Прибыль 10%	
5	Полная стоимость	
6	Количество учащихся в группе	
7	Цена платной услуги на 1 обучающегося	

2.21. На основании таблиц 2-6 формируется и утверждается калькуляция по форме, указанной в таблице 7

Таблица 7
«Утверждаю»
Директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

«_____» _____ года

Калькуляция (в расчете на 1 обучающегося)

(наименование услуги)

Часы по учебному плану: _____ часа

теоретический курс: _____ часа

срок обучения

(ч/нед./мес): ___ / ___ / ___

1. Прямые расходы	
1.1. Заработная плата	
1.2. Учебные расходы:	
Материальные запасы	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
2. Накладные затраты	
3. Итого затрат	
4. Прибыль	
Цена на платную услугу	
Цена на платную услугу за 1 час (академический) трудозатрат	

Зам директора по финансам _____ Т.В. Драгунова