

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол №1 от 28.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУДО ДУМ «Магнит»

Н.Ю. Избасарова

Приказ от 28.01.2014г. № 3/2-од



## Положение о Совете ГБУДО ДУМ «Магнит»

г. Магнитогорск

2016

**Положение  
о Совете ГБУДО ДУМ «Магнит»**

1. Общие положения
2. Задачи Совета
3. Функции Совета
4. Состав Совета
5. Права и ответственность Совета
6. Делопроизводство

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет ГБУДО ДУМ «Магнит» (далее - Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией ГБУДО ДУМ «Магнит» и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Челябинской области и Российской Федерации;
- уставом ГБУДО ДУМ «Магнит» и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета.**

2.1. Разработка Программы развития ГБУДО ДУМ «Магнит».

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ГБУДО ДУМ «Магнит».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ГБУДО ДУМ «Магнит» в установлении функциональных связей с образовательными организациями, культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ГБУДО ДУМ «Магнит» в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета:**

3.1. В период между общими собраниями трудового коллектива ГБУДО ДУМ «Магнит» Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива ГБУДО ДУМ «Магнит»;
- принимает участие в обсуждении Программы развития ГБУДО ДУМ «Магнит»;
- председатель Совета совместно с руководителем организации представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ГБУДО ДУМ «Магнит», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета ГБУДО ДУМ «Магнит» согласовывает распорядок работы ГБУДО ДУМ «Магнит»; продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ГБУДО ДУМ «Магнит», положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ГБУДО ДУМ «Магнит»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ГБУДО ДУМ «Магнит» с научно-исследовательскими, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании финансовых средств; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств ГБУДО ДУМ «Магнит» на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверкам надзорных органов деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ГБУДО ДУМ «Магнит» от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательной учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета ГБУДО ДУМ «Магнит»;**

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием трудового коллектива ГБУДО ДУМ «Магнит» с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание трудового коллектива ГБУДО ДУМ «Магнит» может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ГБУДО ДУМ «Магнит», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета.**

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ГБУДО ДУМ «Магнит», родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ГБУДО ДУМ «Магнит»;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ГБУДО ДУМ «Магнит»;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ГБУДО ДУМ «Магнит»;

- совместно с руководителем ГБУДО ДУМ «Магнит» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ГБУДО ДУМ «Магнит» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- упрочение авторитетности образовательной организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательной организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательной организации, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательной организации», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательной организации вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.